

ПРОТОКОЛ № 6

заседания методического объединения кураторов ГККП «Аграрно-индустриальный колледж, г. Атбасар»

Дата проведения: 03 июня 2026 года

Место проведения: ГККП «Аграрно-индустриальный колледж, г. Атбасар»

Присутствовали: 38 ИПР

Отсутствовали: 4 ИПР

Повестка дня:

1. Психологическая поддержка выпускников в период экзаменационной сессии и защиты дипломных проектов. (психолог Федорова Т.В.)
2. Вопросы трудового законодательства и профессиональной этики будущего специалиста.
3. Инструктаж по организации летней производственной практики и отдыха обучающихся.
4. Анализ эффективности деятельности методического объединения кураторов за 2025–2026 учебный год.
5. Выработка предложений по плану работы методического объединения на 2026–2027 учебный год.

По первому вопросу

СЛУШАЛИ:

Педагога-психолога Федорову Тамару Владимировну, которая ознакомила присутствующих с рекомендациями по организации психологической поддержки выпускников в период экзаменационной сессии и защиты дипломных проектов. Особое внимание было уделено профилактике эмоционального выгорания, снижению уровня тревожности и формированию навыков стрессоустойчивости.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Кураторам выпускных групп провести индивидуальные и групповые беседы по вопросам эмоциональной саморегуляции.
2. Обеспечить своевременное информирование обучающихся о возможности получения психологической помощи.

По второму вопросу

СЛУШАЛИ:

Заместителя директора по воспитательной работе Толкумбекову Татьяну Петровну которая осветила основные положения трудового законодательства Республики Казахстан, права и обязанности молодых специалистов, а также вопросы профессиональной этики и культуры поведения в трудовом коллективе.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Провести в выпускных группах тематические информационные часы по вопросам трудоустройства и профессиональной этики а также провести с Палатой предпринимателей «Атамекен» ярмарку вакансий в июне.
2. Разместить информационные материалы на цифровых ресурсах колледжа.

По третьему вопросу

СЛУШАЛИ:

Инженера по ТБ Дикого Игоря Алексеевича который провел инструктаж по организации летней производственной практики, соблюдению требований охраны труда и техники безопасности.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Провести целевые инструктажи со всеми обучающимися, направляемыми на практику. (Сдать протокола)
- * 2. Обеспечить контроль прохождения практики и занятости обучающихся в летний период. (сдать таблицу «Занятость в летнее время»)

По четвертому вопросу

СЛУШАЛИ:

Руководителя МО кураторов Толкумбекову Татьяну Петровну, которая представила анализ деятельности методического объединения за 2025–2026 учебный год. Отмечены положительные результаты работы по адаптации обучающихся, профилактике правонарушений, развитию студенческого самоуправления и реализации воспитательных проектов.

ПОСТАНОВИЛИ:

Признать работу методического объединения кураторов за 2025–2026 учебный год удовлетворительной.

По пятому вопросу

СЛУШАЛИ:

Участников заседания по вопросам перспективного планирования деятельности МО кураторов.

ПОСТАНОВИЛИ:

Включить в план работы на 2026–2027 учебный год следующие направления:

- совершенствование системы адаптации обучающихся первого курса;
- развитие цифровых инструментов воспитательной работы;
- внедрение технологии Kanban в деятельность кураторов;
- профилактика буллинга, правонарушений и зависимого поведения;
- развитие студенческого самоуправления и волонтерского движения;
- повышение профессиональной компетентности кураторов.

Председатель МО кураторов _____ Толкумбекова Т.П.

Секретарь Жусупова Жусупова Г.К.