План учебно-методической работы

Единая методическая тема колледжа:

«Обновление учебно-методического обеспечения процесса обучения как один из факторов в подготовке высококвалифизированных специалистов»

№ п/п	Наименование работ, рассматриваемых вопросов	Срок исполнения	Индикаторы/ Конечный результат	Ответственные
1. Организационные вопросы				
1.	Продолжить работу по сбору и оформлению материалов, методических разработок, докладов, открытых уроков.	В течение года	Творческие материалы: методички, планы открытых уроков	Заместитель руководитель по УМР, председатели МО
2.	Организация работы по проведению аттестации преподавателей колледжа, в том числе на соответствие занимаемой должности в учебном году.	В течение года	Портфолио преподавателей	Заместитель руководитель по УМР, председатели МО
3.	Организация работ по формированию банка передового опыта, подготовка учебно-методической документации на обобщение опыта	сентябрь	Методические рекомендации	Заместитель руководитель по УМР, председатели МО
2. Работа по повышению квалификации преподавателей				
1.	Организация повышения квалификации педагогических работников и сопровождение процедуры аттестации;	В течение года	Методические рекомендации	Заместитель руководитель по УМР, председатели МО

	-Формирование базы данных о повышении квалификации преподавателей			
2.	Обмен опытом работы через открытые учебные занятия и внеучебные мероприятия; -презентация и размещение методических материалов на сайте колледжа, представление материалов на конкурсы и т.д.	В течение года	Социальные сети	Заместитель руководитель по УМР, председатели МО
3.	Информация о новинках учебно-методической и научно-педагогической литературы	В течение года	Выставка, он-лайн выставка	Зав. библиотекой
4.	Прохождение курсов повышения квалификации; Прохождение курсов по обновленному содержанию образования	По плану		Заместитель руководитель по УМР, Председатели МО
5.	Творческие отчеты (открытые мероприятия) преподавателей, аттестуемых на квалификационные категории	В течении года	Отчеты	Заместитель руководитель по УМР
3. Пропаганда передового педагогического опыта				
1.	Систематическое посещение учебных занятий и внеклассных мероприятий	Октябрь-май	Листы оценивания	Заместитель руководитель по

				УМР, председатели МО
2.	Обобщение опыта работы преподавателей,высшей и первой категории. Размещение информации на сайте учебного заведения, публикация материалов в профессиональных изданиях.	В течение года	Публикация материалов	Заместитель руководитель по УМР
3.	Участие в региональных, республиканских и международных научно-практических конференциях, конкурсах	Октябрь-июнь	Публикация в социальных сетях	Заместитель руководитель по УМР
4.	Обобщение опыта преподавателей	В течение года	Описание опыта, творческие отчеты	Председатель МО
4. Аттестация педагогов				
1.	Составление списков педагогов для прохождения курсов повышения квалификации и курсовой переподготовки в учебном году.	Сентябрь	Список педагогов	Заместитель руководитель по УМР
2.	Составление плана-графика подготовки к аттестации на квалификационную категорию	Сентябрь	План- график	Заместитель руководитель по УМР
3.	Оознакомление педагогического коллектива с документами по аттестации педагогических кадров в учебном году.	Сентябрь-ноябрь	Приказ по аттестации	Заместитель руководитель по УМР
4.	Поготовка документов аттестуемых преподавателей.	Сентябрь-ноябрь	Портфолио	Заместитель руководитель по УМР, аттестующие преподаватели

5.	Загрузка на электронную платформу «Ұстаз» портфолио преподавателей, предполагающим пройти аттестацию в учебном году.	До декабря	Портфолио	Заместитель руководитель по УМР, IT специалист
6.	Составление списков педагогов для прохождения курсов повышения квалификации и курсовой переподготовки в учебном году.	Сентябрь	Список педагогов	Заместитель руководитель по УМР
5. Участие и проведение конкурсов				
1.	Проведение фестиваля ко Дню языков	План ко Дню языков	Отчёты	Заместитель руководитель по УМР, руководитель МО
2.	Участие преподавателей и обучающихся в областных, республиканских, международных дистанционных соревнованиях и олимпиадах	В течении года	Подведение итогов	Заместитель руководитель по УМР
3.	Организация конкурса профессионального мастерства «Педагог года.»	Март	Подведение итогов	Заместитель руководитель по УМР
4.	Проведение фестиваля ко Дню языков	План ко Дню языков	Отчёты	Заместитель руководитель по УМР, руководитель МО
6. Работа с молодыми педагогами				
1.	Оформление документации по работе с молодыми педагогами. Закрепление наставников. Знакомство молодых специалистов с традициями колледжа,	Сентябрь	Приказ, анкетирование, план работы с молодыми специалистами, план работы наставника, протоколы заседаний	Заместитель руководитель по УМР

	правилами внутреннего распорядка, уставом.			
2.	Посещение уроков с целью оказания методической помощи молодым специалистам	В течение года	Анализ	Заместитель руководитель по УМР, наставники
3.	Индивидуальная работа с молодыми педагогами: - консультации; -посещение и анализ учебных занятий	В течение года	Анализ	Заместитель руководитель по УМР, наставники
4.	Анализ работы Школы молодого педагога	Июнь	Анализ	Заместитель руководитель по УМР