Приложение 4
к приказу Министра образования и науки
Республики Казахстан
от 28 января 2016 года № 93
и от 2 ноября 2018 года № 611

Типовой договор
на проведение профессиональной практики

г.Атбасар 22 ноября 2021г.

ГККП «Аграрно-индустриальный колледж, город Атбасар, Атбасарский район» при Управлении образования Акмолинской области, именуемый в дальнейшем
(наименование организации образования)
«организация образования», в лице руководителя В.В.Лукина,
(Ф.И.О. руководителя или иного уполномоченного лица)
действующего на основании Устава, утвержденного постановлением акимата Акмолинской области от 19.11.2018 года № 11 /493, с одной стороны, и швейный цех ИП «Малий Т.Г.», именуемый в дальнейшем «предприятие», в лице руководителя
(наименование предприятия, учреждения, организации и т.д.)
Т.Г. Малий действующего на основании БИН 490809300305, с другой стороны,
(Ф.И.О. руководителя организации) *(реквизиты учредительных документов)*
в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1.Предмет договора

1. Организация образования осуществляет обучение обучающегося, поступившего в 2019 году, по специальности «Швейное производство и моделирование одежды», квалификации «Модельер - закройщик».
2. Предприятие (организация) обеспечивает обучающегося базой профессиональной практики в соответствии с профилем образовательной программы.

2. Права и обязанности организации образования

1. Организация образования имеет право:
1) требовать от обучающегося добросовестного и надлежащего исполнения обязанностей настоящего Договора, Устава организации образования, правил внутреннего распорядка, и актов организации образования, регламентирующих её деятельность.
2. Организация образования обязуется:
1) направить на предприятие обучающегося по специальности «Швейное производство и моделирование одежды», квалификации «Модельер-закройщик»,

формы обучения очная, для прохождения производственной практики в соответствии с графиком учебного процесса;

2) ознакомить обучающегося с его обязанностями и ответственностью, указанными в настоящем Договоре;

3) разработать и согласовать с предприятием (организацией) программу профессиональной практики и календарные графики прохождения профессиональной практики;

4) за две недели до начала профессиональной практики предоставлять в предприятие (организацию) для согласования программу, календарные графики прохождения профессиональной практики с указанием количества обучающихся;

5) назначить приказом руководителя организации образования руководителей практики из числа преподавателей и мастеров производственного обучения соответствующих специальностей организации образования;

6) обеспечить соблюдение обучающимся трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка, обязательных для работников данного предприятия;

7) организовать прохождение и осуществлять периодический контроль профессиональной практики обучающего в соответствии с образовательной программой и с графиком учебного процесса;

8) оказывать работникам предприятия методическую помощь в организации и проведении профессиональной практики;

9) при необходимости предоставлять предприятию сведения об учебных достижениях обучающегося;

10) принимать участие в расследовании несчастных случаев, в случаях, если они произошли с участием обучающегося в период прохождения практики;

11) в случае ликвидации организации образования или прекращения образовательной деятельности поставить в известность предприятие (организацию) и принять меры к переводу обучающегося для продолжения обучения в другой организации образования.

3. Права и обязанности предприятия (организации)

1. Предприятие (организация) имеет право:

1) участвовать в разработке образовательной программы профессиональной практики в соответствии с новыми технологиями и изменившимися условиями производственного процесса;

2) предлагать темы курсовых и дипломных работ в соответствии с потребностями предприятия;

3) принимать участие в итоговой аттестации обучающихся;

4) запрашивать информацию о текущей успеваемости обучающихся;

5) требовать от организации образования качественного обучения обучающихся в соответствии с ожиданиями работодателя.

2. Предприятие (организация) обязуется:

1) обеспечить обучающемуся условия безопасной работы на рабочем месте (с проведением обязательных инструктажей по технике безопасности и охране труда) и в необходимых случаях проводить обучение обучающегося безопасным методам

труда;

2) рассмотреть кандидатуру выпускника для принятия на работу в соответствии с полученной специальностью при наличии соответствующей вакансии;

3) предоставить организации образования в соответствии с графиком учебного процесса рабочие места для проведения профессиональной практики обучающегося;

4) принять по направлению на профессиональную практику по соответствующим специальностям обучающегося в соответствии с условиями настоящего договора;

5) не допускать использования обучающегося на должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к специальности обучающегося;

6) обеспечить предоставление квалифицированных специалистов для руководства профессиональной практикой обучающегося в подразделениях (отделах, цехах, лабораториях) предприятия (организации);

7) сообщать в организацию образования о всех случаях нарушения обучающимся трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка предприятия, неуспеваемости по программе производственного обучения или профессиональной практики, а также случаях несоответствия физического и психического состояния здоровья;

8) создать необходимые условия для выполнения обучающимся программы профессиональной практики на рабочих местах с предоставлением возможности пользования лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами, технической и другой документацией, необходимой для успешного освоения обучающимся программы профессиональной практики и выполнения им индивидуальных заданий;

9) по окончании профессиональной практики выдать характеристику о работе обучающегося и выставить оценку качества прохождения профессиональной практики.

4. Ответственность сторон

1. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим Договором, стороны несут ответственность, установленной действующим законодательством Республики Казахстан.

5. Порядок разрешения споров

1. Разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются непосредственно сторонами в целях выработки взаимоприемлемых решений.

2. Вопросы, не разрешённые сторонами путем переговоров, выработки взаимоприемлемых решений, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

6. Срок действия, порядок изменения условий договора и его расторжение

1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до полного его исполнения до 29.12.2021г.

2. Условия настоящего Договора могут быть изменены и дополнены по взаимному письменному соглашению сторон.

3. Настоящий Договор заключается в трёх экземплярах по одному экземпляру для каждой Стороны на государственном и русском языках, имеющих одинаковую юридическую силу.

4. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон:

Организация образования:

ГККП «Аграрно-индустриальный колледж, город Атбасар, Атбасарский район» при Управлении образования Акмолинской области
Акмолинская область, Атбасарский район,
г.Атбасар, Микрорайон 1/12
8(71643)53882

Руководитель организации образования

В.В. Ямкин _____
(Ф.И.О. и подпись)

МП

Предприятие (организация):

с.Борисовка швейный цех:ИП«Малий Т.Г.»
(наименование предприятия, учреждения, организации и т.д.)
Акмолинская область, Атбасарский район, с. Борисовка
тел. 8(71643)90-3-21
(юридический адрес, номер телефона, факса с указанием кода города)

Руководитель организации

Т.Г. Малий _____
(Ф.И.О. и подпись)

МП

ГККП «Аграрно-индустриальный колледж г.Атбасар, Атбасарский район»

ОТЧЁТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

На предприятии Швейный цех ИП «Малий Т.Г»

с «23» ноября 2021г. по «28» декабря 2021г.

Выполнил обучающийся группы У-33

Ф.И.О. обучающегося Лосева Татьяна Александровна

Руководитель практики
от предприятия _____ М.П.

(Ф.И.О., подпись)

Оценка по практике _____

Руководитель практики
от колледжа Ющенко Н.С. _____

М.П.

г.Атбасар, 2021г.

(Возвращается в учебное заведение)

Отметка о прибытии и выбытии

Обучающийся Лосева Татьяна Александровна

(фамилия, имя, отчество (при его наличии)

для прохождения производственной практики Швейный цех: ИП «Малий Т.Г.»

(наименование организации)

Прибыл
Швейный цех: ИП «Малий Т.Г.»
«22» ноября 2021г.

МП _____
(подпись)

Выбыл из
Швейный цех: ИП «Малий Т.Г.»
«29» декабря 2021г.

МП _____
(подпись)

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по учебно-производственной работе ГККП «АИК»
_____ Зарднева В.А.
«12» 11 2021г

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель профессиональной практики от организации (предприятия, учреждения)
_____
«12» 11 2021г.

Рабочий план-график
Профессиональной производственнойпрактики

По специальности «Швейное производство и моделирование одежды»
Шифир 1211000 студента 3 курса
Лосева Татьяна Александровна
(фамилия, имя, отчество)

№	Перечень работ, подлежащих выполнению (изучению) в соответствии с программой профессиональной практики	Срокивыполнения программы профессиональной практики		Примечания (количество дней)
		Начало	Завершение	
1	2	3	4	5
I	**Изготовление жилета.**	23.11.21	30.11.21	7
1	Подготовка, кроя к пошиву	23.11.21	23.11.21	1
2	Обработка полочки и спинки.	24.11.21	24.11.21	1
3	Обработка карман	25.11.21	25.11.21	1
4	Обработка бортов	26.11.21	26.11.21	1
5	Соединение полочки и спинки	27.11.21	27.11.21	1
6	Обработка подкладки и соединение ее с изделием	29.11.21	29.11.21	1
7	Влажно-тепловая обработка	30.11.21	30.11.21	1
II	**Изготовление женского платья на подкладе**	2.12.21	27.12.21	22
1	Основные сведения	2.12.21	2.12.21	1
2	Зарисовка и выбор модели	3.12.21	3.12.21	1
3	Построение лекал	4.12.21	4.12.21	1
4	Раскрой изделия	6.12.21	6.12.21	1
5	Подготовка к пошиву	7.12.21	7.12.21	1
6	Обработка полочек	8.12.21	8.12.21	1
7	Обработка спинки	9.12.21	9.12.21	1
8	Соединение спинки и полочки	10.12.21	10.12.21	1
9	Обработка горловины	11.12.21	11.12.21	1
10	Соединение воротника с горловиной	13.12.21	13.12.21	1
11	Обработка рукава	14.12.21	14.12.21	1
12	Соединение рукава с проймой	15.12.21	15.12.21	1
13	Обработка подкладки	18.12.21	18.12.21	1
14	Соединение подкладки с изделием	20.12.21	20.12.21	1
15	Обработка верхних плечевых накладок	21.12.21	21.12.21	1
16	Обработка застежки «молния»	22.12.21	22.12.21	1
17	Обработка шлицы	23.12.21	23.12.21	1
18	Влажно-тепловая обработка изделия	24.12.21	24.12.21	1
19	Обработка низа рукава	25.12.21	25.12.21	1
20	Обработка низа платья	27.12.21	27.12.21	1
21	Оформление отчета	28.12.21	29.12.21	2

Н.Юшенко
(руководительпрофессиональнойпрактики от заведения)

«12» 11 2021ж.

1. Описание изученных локальных сетей, оборудования, технологических процессов; механизации, автоматизации производства и передовых методов труда и т.д.

работа практики проводилась согласно рабочего графика, использовалась оборудование, которым оснащен работодатель

Подпись практиканта (-ки) Лосева Т.А.

«8» 12 2021 г.

Малий Т.Г.

(непосредственный руководитель профессиональной практики)

«8» 12 2021 г.

2. Поощрения и взыскания практиканта (-ки)

не имеет

Подпись руководителя профессиональной практики от организации (предприятия, учреждения)

ИП Малий Т.Г.

МП

«____» _____ 20____ г.

«Атбасар ауданы, Атбасар қаласы, аграрлық-индустриялық колледжі» МКҚК

ГККП «Аграрно-индустриальный колледж» город Атбасар, Атбасарский район»

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Лосева Татьяна Александровна

Ф.И.О. практиканта (-ки)

группы У-33, специальность: «Швейное производство и моделирование одежды»

Швейный цех ИП Малий Т.Г.

(Наименование организации)

с «23» 11.21 г. по «28» 12.21 г.

г. Атбасар, 2021г.

№ п/п	Наименование выполненных (изученных) работ в соответствии с программой профессиональной практики за каждый день	Сроки выполнения отдельных тем, работ профессиональной практики		Подпись руководителя профессиональной практики с производства
		Начало	Завершение	
I	**Изготовление жилета.**	23.11.21	30.11.21	
1	Подготовка. кроя к пошиву	23.11.21	23.11.21	
2	Обработка полочки и спинки.	24.11.21	24.11.21	
3	Обработка карман	25.11.21	25.11.21	
4	Обработка бортов	26.11.21	26.11.21	
5	Соединение полочки и спинки	27.11.21	27.11.21	
6	Обработка подкладки и соединение ее с изделием	29.11.21	29.11.21	
7	Влажно-тепловая обработка	30.11.21	30.11.21	
II	**Изготовление женского платья на подкладе**	2.12.21	27.12.21	
1	Основные сведения	2.12.21	2.12.21	
2	Зарисовка и выбор модели	3.12.21	3.12.21	
3	Построение лекал	4.12.21	4.12.21	
4	Раскрой изделия	6.12.21	6.12.21	
5	Подготовка к пошиву	7.12.21	7.12.21	
7	Обработка спинки	8.12.21	8.12.21	
8	Соединение спинки и полочки	9.12.21 10.12.21	9.12.21 10.12.21	
9	Обработка горловины	11.12.21	11.12.21	
10	Соединение воротника с горловиной	13.12.21	13.12.21	
11	Обработка рукава	14.12.21	14.12.21	
12	Соединение рукава с проймой	15.12.21	15.12.21	
13	Обработка подкладки	18.12.21	18.12.21	
14	Соединение подкладки с изделием	20.12.21	20.12.21	

№ п/п	Наименование выполненных (изученных) работ в соответствии с программой профессиональной практики за каждый день	Сроки выполнения отдельных тем, работ профессиональной практики		Подпись руководителя профессиональной практики с производства
		Начало	Завершение	
15	Обработка верхних плечевых накладок	21.12.21	21.12.21	
16	Обработка застежки «молния»	22.12.21	22.12.21	
17	Обработка шлицы	23.12.21	23.12.21	
18	Влажно-тепловая обработка изделия	24.12.21	24.12.21	
19	Обработка низа рукава	25.12.21	25.12.21	
20	Обработка низа платья	27.12.21	27.12.21	
21	Оформление отчета	22.12.21	28.12.21	

Производственная характеристика на обучающегося ГККП «Аграрно-индустриальный колледж г.Атбасар, Атбасарский район»

Обучающийся Логева Татьяна Александровна
за время прохождения производственной практики на ИП Малий Л.Г
с 23.11.21 по 28.12.21
фактически работал с 23.11.21 по 28.12.21
и выполнял производственные работы согласно рабочему графику

Показатели работы обучающегося:

Качество выполнения производственных работ отлично

Выполнение норм времени или выработка в процентах

Знание технологического процесса, обращение с техникой и оборудованием (подробный отзыв)

Трудовая дисциплина партной
(прописью)

Обучающийся Логева Татьяна Александровна

заслуживает присвоения квалификационного разряда или звания по специальности 5 разряд

Руководитель от колледжа:

Руководитель от предприятия: Малий

МП

" " 20 г.