Приложение 4
к приказу Министра образования и науки
Республики Казахстан
от 28 января 2016 года № 93
и от 2 ноября 2018 года № 611

Типовой договор
на проведение профессиональной практики

г.Атбасар 04.05.2022г.

ГККП «Аграрно-индустриальный колледж, город Атбасар, Атбасарский район» при Управлении образования Акмолинской области, именуемый в дальнейшем
(наименование организации образования)
«организация образования», в лице руководителя В.В.Лукина,
(Ф.И.О. руководителя или иного уполномоченного лица)
действующего на основании Устава, утвержденного постановлением акимата Акмолинской области от 19.11.2018 года № 11 /493, с одной стороны,
и швейного Ателье «У Ботагоз», именуемый в дальнейшем «предприятие», в лице
(наименование предприятия, учреждения, организации и т.д.)
руководителя Б.Ж. Абиновой действующего на основании БИН 741207450272, с
(Ф.И.О. руководителя организации) *(реквизиты учредительных документов)*
другой стороны, в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1.Предмет договора

1. Организация образования осуществляет обучение обучающегося, поступившего в 2020 году, по специальности «Швейное производство и моделирование одежды», квалификации «Модельер - закройщик».
2. Предприятие (организация) обеспечивает обучающегося базой профессиональной практики в соответствии с профилем образовательной программы.

2. Права и обязанности организации образования

1. Организация образования имеет право:
1) требовать от обучающегося добросовестного и надлежащего исполнения обязанностей настоящего Договора, Устава организации образования, правил внутреннего распорядка, и актов организации образования, регламентирующих её деятельность.
2. Организация образования обязуется:
1) направить на предприятие обучающегося по специальности «Швейное производство и моделирование одежды», квалификации «Модельер-закройщик»,

формы обучения очная, для прохождения производственной практики в соответствии с графиком учебного процесса;

2) ознакомить обучающегося с его обязанностями и ответственностью, указанными в настоящем Договоре;

3) разработать и согласовать с предприятием (организацией) программу профессиональной практики и календарные графики прохождения профессиональной практики;

4) за две недели до начала профессиональной практики предоставлять в предприятие (организацию) для согласования программу, календарные графики прохождения профессиональной практики с указанием количества обучающихся;

5) назначить приказом руководителя организации образования руководителей практики из числа преподавателей и мастеров производственного обучения соответствующих специальностей организации образования;

6) обеспечить соблюдение обучающимся трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка, обязательных для работников данного предприятия;

7) организовать прохождение и осуществлять периодический контроль профессиональной практики обучающего в соответствии с образовательной программой и с графиком учебного процесса;

8) оказывать работникам предприятия методическую помощь в организации и проведении профессиональной практики;

9) при необходимости предоставлять предприятию сведения об учебных достижениях обучающегося;

10) принимать участие в расследовании несчастных случаев, в случаях, если они произошли с участием обучающегося в период прохождения практики;

11) в случае ликвидации организации образования или прекращения образовательной деятельности поставить в известность предприятие (организацию) и принять меры к переводу обучающегося для продолжения обучения в другой организации образования.

3. Права и обязанности предприятия (организации)

1. Предприятие (организация) имеет право:

1) участвовать в разработке образовательной программы профессиональной практики в соответствии с новыми технологиями и изменившимися условиями производственного процесса;

2) предлагать темы курсовых и дипломных работ в соответствии с потребностями предприятия;

3) принимать участие в итоговой аттестации обучающихся;

4) запрашивать информацию о текущей успеваемости обучающихся;

5) требовать от организации образования качественного обучения обучающихся в соответствии с ожиданиями работодателя.

2. Предприятие (организация) обязуется:

1) обеспечить обучающемуся условия безопасной работы на рабочем месте (с проведением обязательных инструктажей по технике безопасности и охране труда) и в необходимых случаях проводить обучение обучающегося безопасным методам

труда;

2) рассмотреть кандидатуру выпускника для принятия на работу в соответствии с полученной специальностью при наличии соответствующей вакансии;

3) предоставить организации образования в соответствии с графиком учебного процесса рабочие места для проведения профессиональной практики обучающегося;

4) принять по направлению на профессиональную практику по соответствующим специальностям обучающегося в соответствии с условиями настоящего договора;

5) не допускать использования обучающегося на должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к специальности обучающегося;

6) обеспечить предоставление квалифицированных специалистов для руководства профессиональной практикой обучающегося в подразделениях (отделах, цехах, лабораториях) предприятия (организации);

7) сообщать в организацию образования о всех случаях нарушения обучающимся трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка предприятия, неуспеваемости по программе производственного обучения или профессиональной практики, а также случаях несоответствия физического и психического состояния здоровья;

8) создать необходимые условия для выполнения обучающимся программы профессиональной практики на рабочих местах с предоставлением возможности пользования лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами, технической и другой документацией, необходимой для успешного освоения обучающимся программы профессиональной практики и выполнения им индивидуальных заданий;

9) по окончании профессиональной практики выдать характеристику о работе обучающегося и выставить оценку качества прохождения профессиональной практики.

4. Ответственность сторон

1. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим Договором, стороны несут ответственность, установленной действующим законодательством Республики Казахстан.

5. Порядок разрешения споров

1. Разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются непосредственно сторонами в целях выработки взаимоприемлемых решений.

2. Вопросы, не разрешённые сторонами путем переговоров, выработки взаимоприемлемых решений, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

6. Срок действия, порядок изменения условий договора и его расторжение

1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до полного его исполнения до 31.12.2022.
2. Условия настоящего Договора могут быть изменены и дополнены по взаимному письменному соглашению сторон.
3. Настоящий Договор заключается в трёх экземплярах по одному экземпляру для каждой Стороны на государственном и русском языках, имеющих одинаковую юридическую силу.
4. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон:

Организация образования:

ГККП «Аграрно-индустриальный колледж, город Атбасар, Атбасарский район» при Управлении образования Акмолинской области
Акмолинская область, Атбасарский район,
г.Атбасар, Микрорайон 1/12
8(71643)53882

Руководитель организации образования

В.В. Лукин
(Ф.И.О. и подпись)

МП

Предприятие (организация):

г.Атбасар швейное ателье «У Ботагоз»
(наименование предприятия, учреждения, организации и т.д.)
Акмолинская область, Атбасарский район,
г.Атбасар, ул. Перевалочная,3
8 702 473 7925
(юридический адрес, номер телефона, факса с указанием кода города)

Руководитель организации

Б.Ж.Абинова
(Ф.И.О. и подпись)

МП

ГККП «Аграрно-индустриальный колледж г.Атбасар, Атбасарский район»

ОТЧЁТ
ПО
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

На предприятии ___ Швейный ателье «У Ботагоз» ИП «Абинова Б.Ж» ____

с «__02__»_09_2022г. по «__25__»_11_2022г.

Выполнил обучающийся группы _____ПУ-33_____

Ф.И.О. обучающегося___ Кучеренко Ирина Александровна_____

Руководитель практики
от предприятия_____

(Ф.И.О., подпись) М.П.

Оценка по практике 5(отлично)

Руководитель практики
от колледжа___ Альмамбстова К. Х._____

г.Атбасар, 2022г.

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по учебно-производственной работе ГККП «АИК»
_____ Зардиева В.А.
_____2022г

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель профессиональной практики от организации
(предприятия, учреждения)
_____
«___» _____ 2022г.

Рабочий план-график
Профессиональной производственнойпрактики
По специальности «Швейное производство и моделирование одежды»
Шифир 1211000 студента 3 курса

Кучеренко Ирина Александровна
(фамилия, имя, отчество)

№	Перечень работ, подлежащих выполнению (изучению) в соответствии с программой профессиональной практики	Сроквыполнения программы профессиональной практики		Примечания (количество дней)
		Начало	Завершение	
I	2	3	4	5
1	**Изготовление жилета**			
1	Подготовка кроя к пошиву	02.09	02.09	
2	Обработка полочки и спинки	05.09	05.09	
3	Обработка карман	06.09	06.09	
4	Обработка бортов	07.09	07.09	
5	Соединение полочки и спинки	08.09	08.09	
6	Обработка подкладки и соединение	09.09	09.09	
7	Влажно-тепловая обработка	12.09	12.09	
II	**Изготовление женского платья на подкладе**			
1	Основные сведения	13.09	13.09	
2	Зарисовка и выбор модели	14.09	14.09	
3	Построение лекал	15.09	15.09	
4	Раскрой изделия	16.09	16.09	
5	Подготовка к пошиву	19.09	19.09	
6	Обработка полочек	20.09	20.09	
7	Обработка спинки	21.09	21.09	
8	Соединение полочки и спинки	22.09	22.09	
9	Обработка горловины	23.09	23.09	
10	Соединение воротника с горловиной	26.09	26.09	
11	Обработка рукава	27.09	27.09	
12	Соединение рукава с проймой	28.09	28.09	
13	Обработка подкладки	29.09	29.09	
14	Соединение подкладки с изделием	30.09	30.09	
15	Обработка верхних плечевых накладок	03.10	03.10	
16	Обработка застежки «молния»	04.10	04.10	
17	Обработка шлицы	05.10	05.10	
18	Влажно-тепловая обработки изделия	06.10	06.10	
19	Обработка низа рукава	07.10	07.10	
20	Обработка низа платья	10.10	10.10	
III	**Изготовления блузона на подкладе**	11.10	11.10	
1	Подготовка кроя к пошиву	12.10	12.10	
2	Обработка полочки и спинки	13.10	13.10	
3	Обработка кармин	14.10	14.10	
4	Обработка бортов, соединение полочки	17.10	17.10	

5	Обработка горловины	18.10	18.10	
6	Обработка рукава	19.10	19.10	
7	Обработка подкладки	20.10	20.10	
8	Влажно-тепловая обработка изделия	21.10	21.10	
IV	Изготовление женского костюма на подкладе			
1	Вводное занятие	22.10	22.10	
2	Снятие мерок с фигуры заказчика	26.10	26.10	
3	Изготовление лекал	27.10	27.10	
4	Раскрой юбки	28.10	28.10	
5	Обработка карман	31.10	31.10	
6	Обработки переда и заднего полотнища юбки	01.11	01.11	
7	Подготовка изделия к примерке	02.11	02.11	
8	Обработка вытачек и шлицы	03.11	03.11	
9	Обработка подклада и застежки	04.11	04.11	
10	Обработка пояса и низа изделия	07.11	07.11	
11	Влажно-тепловая обработка изделия	08.11	08.11	
12	Раскрой жакета	09.11	09.11	
13	Подготовка жакета к примерке	10.11	10.11	
14	Проведение примерки на заказчике	11.11	11.11	
15	Обработка полочек	14.11	14.11	
16	Обработка карман	15.11	15.11	
17	Соединение полочки и спинки	16.11	16.11	
18	Обработка воротника	17.11	17.11	
19	Соединение воротника с изделием	18.11	18.11	
20	Обработка рукавов	19.11	19.11	
21	Соединение рукава с проймой	21.11	21.11	
22	Соединение спинки и полочки	22.11	22.11	
23	Обработка подкладки и соединение	23.11	23.11	
24	Влажно-тепловая и окончательная обработка	24.11	24.11	
25	Сдача отчетов	25.11	25.11	

К. Альмимбетова

(руководитель профессиональнойпрактики от заведения)

«_25__» _11___2022ж.

1. Описание изучаемых локальных сетей, оборудования, технологических процессов, материалов, автоматизации производства и передовых методов труда и т.д.

Технологический процесс изготовления одежды, оборудование, частичной раскройки основных и мелких деталей, пошива и реализации одежды.

Подпись практиканта (-ки) _____

«25» 11 2022 г.

Абилова Б. Ж.

(должность и подпись руководителя профессиональной практики)

«25» 11 2022 г.

2. Поощрения и взыскания практиканта (-ки)

Не имеет

Подпись руководителя профессиональной практики от организации (предприятия, учреждения)

МП «25» 11 2022 г.

«Атбасар аумағы, Атбасар қаласы, аграрлық-индустриялық колледжі» МККК

ГККП «Аграрно-индустриальный колледж город Атбасар, Атбасарский район»

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Кучеренко Ирина Александровна

(Ф.И.О. практиканта (-ки))

группы ПУ-33 специальность: «Швейное производство и моделирование одежды»

Швейный ателье « У Богатого» ИП «Абилова Б.Ж»

(Наименование организации)

с « 02 » 09.2022 г. по « 25 » 11.2022г.

г. Атбасар, 2022г.

| | | |

(Возвращается в учебное заведение)

Отметка о прибытии и выбытии

Обучающийся Кучеренко Ирина Александровна

фамилия, имя, отчество (при его наличии)

для прохождения производственной практики швейное ателье «У Ботагоз»

(наименование организации)

Прибыл

Швейное ателье «У Ботагоз»

«02» 09 2022г.

МП (подпись)

Выбыл из

Швейное ателье «У Ботагоз»

«25» 11 2022г.

МП (подпись)

Производственная характеристика на обучающегося
ГККП «Аграрно-индустриальный колледж г.Атбасар,
Атбасарский район»

Обучающийся Кучеренко Ирина Александровна

за время прохождения производственной практики в ателье «У Ботагоз» ИП «Абинова Б.Ж» с 02.09.22г. по 25.11.22г фактически работал с 02.09.22г. по 25.11.22г и выполняла производственные работы Согласно рабочему плану - градусу по пошиву женской, медицинской и детской одежды. раскрой и технология одежды

Показатели работы обучающегося:

Качество выполнения производственных работ отличное

Выполнение норм времени или выработка в процентах 100%

Знание технологического процесса, обращение с техникой и оборудованием (подробный отзыв) Хорошо и грамотно знает технологический процесс по пошиву одежды, с оборудованием инструментами и приспособлениями обращаться умеет

Трудовая дисциплина хорошо посещала и не опаздывала (прописью) по практике

Обучающийся Кучеренко Ирина Александровна

заслуживает присвоения квалификационного разряда или звания по специальности 4 раз. Швейное производство и моделирование одежды

Руководитель от колледжа: Альмамбетова Кадиша Хамзиновна

Руководитель от предприятия: Абинова Б.Ж

МП

"25" 11 2022 г.