Приложение 4
к приказу Министра образования и науки
Республики Казахстан
от 28 января 2016 года № 93
и от 2 ноября 2018 года № 611

Типовой договор
на проведение профессиональной практики

г.Атбасар 24.01.2022г.

ГККП «Аграрно-индустриальный колледж, город Атбасар, Атбасарский район» при Управлении образования Акмолинской области, именуемый в дальнейшем
(наименование организации образования)
«организация образования», в лице руководителя В.В.Лукина ,
(Ф.И.О. руководителя или иного уполномоченного лица)
действующего на основании Устава, утвержденного постановлением акимата Акмолинской области от 19.11.2018 года № 11 /493, с одной стороны,
и ОО «Ангел», именуемый в дальнейшем «предприятие», в лице руководителя
(наименование предприятия, учреждения, организации и т.д.)
Петровой Л.Е. действующего на основании БИН 000240007380, с другой стороны
(Ф.И.О. руководителя организации.) *(реквизиты учредительных документов)*
, в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1.Предмет договора

1. Организация образования осуществляет обучение обучающегося, поступившего в 2019 году, по специальности «Швейное производство и моделирование одежды», квалификации «Модельер - закройщик».
2. Предприятие (организация) обеспечивает обучающегося базой профессиональной практики в соответствии с профилем образовательной программы.

2. Права и обязанности организации образования

1. Организация образования имеет право:
1) требовать от обучающегося добросовестного и надлежащего исполнения обязанностей настоящего Договора, Устава организации образования, правил внутреннего распорядка, и актов организации образования, регламентирующих её деятельность.
2. Организация образования обязуется:
1) направить на предприятие обучающегося по специальности «Швейное производство и моделирование одежды», квалификации «Модельер-закройщик»,

формы обучения очная, для прохождения производственной практики в соответствии с графиком учебного процесса;

2) ознакомить обучающегося с его обязанностями и ответственностью, указанными в настоящем Договоре;

3) разработать и согласовать с предприятием (организацией) программу профессиональной практики и календарные графики прохождения профессиональной практики;

4) за две недели до начала профессиональной практики предоставлять в предприятие (организацию) для согласования программу, календарные графики прохождения профессиональной практики с указанием количества обучающихся;

5) назначить приказом руководителя организации образования руководителей практики из числа преподавателей и мастеров производственного обучения соответствующих специальностей организации образования;

6) обеспечить соблюдение обучающимся трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка, обязательных для работников данного предприятия;

7) организовать прохождение и осуществлять периодический контроль профессиональной практики обучающего в соответствии с образовательной программой и с графиком учебного процесса;

8) оказывать работникам предприятия методическую помощь в организации и проведении профессиональной практики;

9) при необходимости предоставлять предприятию сведения об учебных достижениях обучающегося;

10) принимать участие в расследовании несчастных случаев, в случаях, если они произошли с участием обучающегося в период прохождения практики;

11) в случае ликвидации организации образования или прекращения образовательной деятельности поставить в известность предприятие (организацию) и принять меры к переводу обучающегося для продолжения обучения в другой организации образования.

3. Права и обязанности предприятия (организации)

1. Предприятие (организация) имеет право:

1) участвовать в разработке образовательной программы профессиональной практики в соответствии с новыми технологиями и изменившимися условиями производственного процесса;

2) предлагать темы курсовых и дипломных работ в соответствии с потребностями предприятия;

3) принимать участие в итоговой аттестации обучающихся;

4) запрашивать информацию о текущей успеваемости обучающихся;

5) требовать от организации образования качественного обучения обучающихся в соответствии с ожиданиями работодателя.

2. Предприятие (организация) обязуется:

1) обеспечить обучающемуся условия безопасной работы на рабочем месте (с проведением обязательных инструктажей по технике безопасности и охране труда) и в необходимых случаях проводить обучение обучающегося безопасным методам

труда;

2) рассмотреть кандидатуру выпускника для принятия на работу в соответствии с полученной специальностью при наличии соответствующей вакансии;

3) предоставить организации образования в соответствии с графиком учебного процесса рабочие места для проведения профессиональной практики обучающегося;

4) принять по направлению на профессиональную практику по соответствующим специальностям обучающегося в соответствии с условиями настоящего договора;

5) не допускать использования обучающегося на должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к специальности обучающегося;

6) обеспечить предоставление квалифицированных специалистов для руководства профессиональной практикой обучающегося в подразделениях (отделах, цехах, лабораториях) предприятия (организации);

7) сообщать в организацию образования о всех случаях нарушения обучающимся трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка предприятия, неуспеваемости по программе производственного обучения или профессиональной практики, а также случаях несоответствия физического и психического состояния здоровья;

8) создать необходимые условия для выполнения обучающимся программы профессиональной практики на рабочих местах с предоставлением возможности пользования лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами, технической и другой документацией, необходимой для успешного освоения обучающимся программы профессиональной практики и выполнения им индивидуальных заданий;

9) по окончании профессиональной практики выдать характеристику о работе обучающегося и выставить оценку качества прохождения профессиональной практики.

4. Ответственность сторон

1. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим Договором, стороны несут ответственность, установленной действующим законодательством Республики Казахстан.

5. Порядок разрешения споров

1. Разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются непосредственно сторонами в целях выработки взаимоприемлемых решений.

2. Вопросы, не разрешённые сторонами путем переговоров, выработки взаимоприемлемых решений, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

6. Срок действия, порядок изменения условий договора и его расторжение

1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до полного его исполнения до 31.12.2022г.

2. Условия настоящего Договора могут быть изменены и дополнены по взаимному письменному соглашению сторон.

3. Настоящий Договор заключается в трёх экземплярах по одному экземпляру для каждой Стороны на государственном и русском языках, имеющих одинаковую юридическую силу.

4. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон:

Организация образования:

ГККП «Аграрно-индустриальный колледж, город Атбасар, Атбасарский район» при Управлении образования Акмолинской области
Акмолинская область, Атбасарский район,
г.Атбасар, Микрорайон 1/12
8(71643)53882

Руководитель организации образования

В.В. Лукин
(Ф.И.О. и подпись)

М.П.

Предприятие (организация):

Швейный цех: ОО «Ангел»
(наименование предприятия, учреждения, организации и т.д.)
Акмолинская область, Атбасарский район,
г.Атбасар, ул. Майкутова 2
8 771 296 5215
(юридический адрес, номер телефона, факса с указанием кода города)

Руководитель организации

Л.Е. Петрова
(Ф.И.О. и подпись)

М.П.

ГККП «Аграрно-индустриальный колледж г.Атбасар, Атбасарский район»

ОТЧЁТ
ПО
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

На предприятии Швейный цех ОО «Ангел»

с «__24__» 01 2022г. по «__24__» 06 2022г.

Выполнил обучающийся группы У-33

Ф.И.О. обучающегося Ведищева Галина Алексеевна

Руководитель практики
от предприятия швейный цех ОО «Ангел»

(Ф.И.О., подпись) М.П.

Оценка по практике 5 (отлично)

Руководитель практики
от колледжа Ющенко Н.С.

г.Атбасар, 2022г.

(Возвращается в учебное заведение)

Отметка о прибытии и выбытии

Обучающийся Ведищева Галина Алексеевна

фамилия, имя, отчество (при его наличии)

для прохождения производственной практики Швейный цех: ОО «Ангел»

(наименование организации)

Прибыл

Швейный цех: ОО «Ангел»

«____»_____

МП _____ (подпись)

Выбыл из

Швейный цех: ОО «Ангел»

«____»_____

МП _____ (подпись)

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по учебно-производственной работе ГКОУ «АИК»
_____ Зарднева В.А.
«___» _____ 2022г.

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель профессиональной практики от организации (предприятия, учреждения)
_____
«___» _____ 2022г.

Рабочий план-график
Профессиональной производственнойпрактики

По специальности «Швейное производство и моделирование одежды»
Шифр 1211000 студента 3 курса

Ведищева Галина Алексеевна
(фамилия, имя, отчество)

№	Перечень работ, подлежащих выполнению (изучению) в соответствии с программой профессиональной практики	Сроквыполнения программы -профессиональной практики		Примечани (количеств дней)
		Начало	Завершение	
1	2	3	4	5
III	**Изготовление блузона на подкладе**	24.01	02.02	
1	Подготовка, кроя к пошиву	24.01	24.01	
2	Обработка полочки и спинки	25.01	25.01	
3	Обработка карманов	26.01	26.01	
4	Обработка бортов, соединение полочки и спинки	27.01	27.01	
5	Обработка горловины	28.01	28.01	
6	Обработка рукава, соединение его с проймой	31.01	31.01	
7	Обработка подкладки и соединение с изделием	01.02	01.02	
8	Влажно-тепловая обработка изделия	02.02	02.02	
IV	**Изготовление женского костюма на подкладе**			
1	Вводное занятие. Снятие мерок с фигуры заказчика	03.02	04.02	
2	Изготовление лекал. Раскрой юбки.	07.02	08.02	
3	Обработка кармана.	09.02	09.02	
4	Обработка переднего и заднего полотнища юбки	10.02	10.02	
5	Подготовка изделия к примерке. Обработка вытачек и шлицы.	11.02	14.02	
6	Обработка подкладки и частежки	15.02	15.02	
7	Обрабитка пояса и низа изделия и ВТО	16.02	17.02	
8	Раскрой жакета. Подготовка жакета к примерке.	18.02	21.02	
9	Проведение примерки на заказчике	22.02	22.02	
10	Обработка полочек. Обработка карманов.	23.02	24.02	
11	Соединение полочки и спинки	25.02	25.02	
12	Обработка воротника. Соединение воротника с изделием.	28.02	01.03	
13	Обработка рукава. Соединение рукава с проймой.	02.03	03.03	
14	Обработка подкладки.	04.03	04.03	
15	Соединение подкладки с изделием	05.03	05.03	
16	Влажно тепловая и окончательная обработка	09.03	09.03	
V	**Изготовление национального костюма (мужской чопан или женский камзол)**			
1	Основные сведения. Выбор модели.	10.03	12.03	
2	Зарисовка модели. Построение лекал.	14.03	15.03	
3	Раскладка лекал на ткани. Раскрой изделия.	16.03	17.03	
4	Подготовка, кроя к примерке	18.03	18.03	

1. Описание изученных локальных сетей, оборудования, технологических процессов; механизации, автоматизации производства и передовых методов труда и т.д.

Умеет и грамотно выполняет данное задание, на оборудовании такого образца Промышленная машина "Аврора" спец. машина (оверлок) "Аврора". Умеет выполнять раскрой мелких деталей изделия.

Подпись практиканта (-ки) _____

«14» 06 2022 г.

Петрова А.С.

(непосредственный руководитель профессиональной практики)

«___» _____ 20___ г.

2. Поощрения и взыскания практиканта (-ки)

Не имеет

Подпись руководителя профессиональной практики от организации (предприятия, учреждения)

_____

МП

«14» 06 2022 г.

«Атбасар ауданы, Атбасар қаласы, аграрлық-индустриялық колледжі» МККК

ГККП «Аграрно-индустриальный колледж» город Атбасар, Атбасарский район»

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Ведищева Галина Алексеевна

Ф.И.О. практиканта (-ки)

группы У-33, специальность: «Швейное производство и моделирование одежды»

Швейный цех ОО «Ангел»

(Наименование организации)

с « 24 » 01.2022 г. по « 24 » 06.2022г.

г. Атбасар, 2022г.

№ п/п	Наименование выполненных (изученных) работ в соответствии с программой профессиональной практики за каждый день	Сроки выполнения отдельных тем, работ профессиональной практики		Подпись руководителя профессиональной практики с производства
		Начало	Завершение	
III	**Изготовление блузона на подкладе**	24.01	02.02	
1	Подготовка, кроя к пошиву	24.01	24.01	
2	Обработка полочки и спинки	25.01	25.01	
3	Обработка карманов	26.01	26.01	
4	Обработка бортов, соединение полочки и спинки	27.01	27.01	
5	Обработка горловины	28.01	28.01	
6	Обработка рукава, соединение его с пройной	31.01	31.01	
7	Обработка подкладки и соединение с изделием	01.02	01.02	
8	Влажно-тепловая обработка изделия	02.02	02.02	
IV	**Изготовление женского костюма на подкладе**	03.02	09.03	
1	Вводное занятие. Снятие мерок с фигуры заказчика	03.02	04.02	
2	Изготовление лекал. Раскрой юбки.	07.02	08.02	
3	Обработка кармана.	09.02	09.02	
4	Обработка переднего и заднего полотнища юбки	10.02	10.02	
5	Подготовка изделия к примерке. Обработка вытачек и шлицы.	11.02	14.02	
6	Обработка подкладки и застежки	15.02	15.02	
7	Обработка пояса и низа изделия и ВТО	16.02	17.02	
8	Раскрой жакета. Подготовка жакета к примерке.	18.02	21.02	
9	Проведение примерки на заказчике	22.02	22.02	
10	Обработка полочек. Обработка карманов.	23.02	24.02	
	Соединение полочки и спинки		25.02	

№ п/п	Наименование выполненных (изученных) работ в соответствии с программой профессиональной практики за каждый день	Сроки выполнения отдельных тем, работ профессиональной практики		Подпись руководителя профессиональной практики с производства
		Начало	Завершение	
12	Обработка воротника. Соединение воротника с изделием.	28.02	01.03	
13	Обработка рукава. Соединение рукава с проймой.	02.03	03.03	
14	Обработка подкладки.	04.03	04.03	
15	Соединение подкладки с изделием	05.03	05.03	
16	Влажно –тепловая и окончательная обработка	09.03	09.03	
V	**Изготовление национального костюма (мужской чопан или женский камзол)**	10.03	18.04	
1	Основные сведения. Выбор модели.	10.03	12.03	
2	Зарисовка модели. Построение лекал.	14.03	15.03	
3	Раскладка лекал на ткани. Раскрой изделия.	16.03	17.03	
4	Подготовка, кроя к примерке	18.03	18.03	
5	Проведение примерки на заказчике	19.03	19.03	
6	Подготовка к пошиву.	24.03	24.03	
7	Обработка мелких деталей и ВТО	25.03	26.03	
8	Обработка полочек орнаментами	28.03	29.03	
9	Обработка спинки и Соединение спинки и полочки.	30.03	31.03	
10	Раскрой подклада. Подготовка к пошиву.	1.04	2.04	
11	Застрачивание вытачек. Обработка спинки подклада. ВТО обработка полочки и спинки	04.04	07.04	
12	Соединение спинки и полочки подклада	08.04	08.04	
13	Соединение верха с подкладом	09.04	09.04	
	Обработка горловины	11.04	12.04	

№ п/п	Наименование выполненных (изученных) работ в соответствии с программой профессиональной практики за каждый день	Сроки выполнения отдельных тем, работ профессиональной практики		Подпись руководителя профессиональной практики с производства
		Начало	Завершение	
15	Обработка проймы камзола ВТО камзола	13.04	14.04	
16	Обработка низа изделия	15.04	15.04	
17	Обметывание петель и пришивание пуговиц	16.04	16.04	
18	Окончательная отделка изделия	18.04	18.04	
VI	**Изготовление школьной формы (для мальчика или девочки)**	19.04	6.05	
1	Выбор модели. Зарисовка модели	19.04	20.04	
2	Построение лекал и раскладка лекал на ткани	21.04	21.04	
3	Раскрой изделия. Подготовка кроя пошиву.	22.04	23.04	
4	Обработка мелких деталей. ВТО	25.04	26.04	
5	Обработка полочек. Обработка спинок	27.04	28.04	
6	Соединение спинки и полочки	29.04	29.04	
7	Обработка горловины платья	30.04	30.04	
8	Обработка рукава и пройм ВТО	3.05	4.05	
9	Обработка низа платья. Окончательная отделка изделия.	5.05	6.05	
VII	**Изготовления женского полупальто**	11.05	24.06	
1	Выбор модели. Зарисовка модели	11.05	12.05	
2	Построение лекал. Моделирование	13.05	14.05	
3	Раскладка лекал на ткани. Раскрой изделия.	16.05	17.05	
4	Подготовка, кроя к примерке. Проведение примерки на заказчике. Подготовка к пошиву.	18.05	20.05	
	Сварийо	2.06		

№ п/п	Наименование выполненных (изученных) работ в соответствии с программой профессиональной практики за каждый день	Сроки выполнения отдельных тем, работ профессиональной практики		Подпись руководителя профессиональной практики с производства
		Начало	Завершение	
6	Обработка полочек подбортами	23.05	26.05	
7	Соединение спинки и полочки. Раскрой подклада.	27.05	28.05	
8	Подготовка к пошиву подклада	30.05	30.05	
9	Обработка деталей подклада ВТО	31.05	1.06	
10	Обработка горловины полупальто	2.06	2.06	
11	Обработка рукавов подклада	3.06	03.06	
12	Обработка рукавов верха и ВТО	6.06	7.06	
13	Обработка манжет и соединение с рукавом. ВТО	8.06	10.06	
14	Втачивание рукава в пройму верха и подклада	13.06	14.06	
15	Настрачивание кармана на полочку	15.06	15.06	
16	Соединение подклада с верхом Обработка застежки	16.06	17.06	
17	ВТО обработка низа изделия	20.06	21.06	
18	Окончательная отделка полупальто	22.06	22.06	
19	Оформление отчета	23.06	24.06	

Производственная характеристика на обучающегося
ГККП «Аграрно-индустриальный колледж г.Атбасар,
Атбасарский район»

Обучающийся Ведищева Галина Алексеевна

за время прохождения производственной практики в швейном цехе ОО «Ангел» с 24.01.22г. по 24.06.22г фактически работал с 24.01.22г. по 24.06.22г и выполняла производственные работы согласно рабочему плану - графику по пошиву женского, мужского и детского изделия. Пошив постельного белья и рабочей спец. одежды.

Показатели работы обучающегося:

Качество выполнения производственных работ хорошо, в срок

Выполнение норм времени или выработка в процентах 100 %.

Знание технологического процесса, обращение с техникой и оборудованием (подробный отзыв) С техникой обращается умело, хорошо и грамотно знает технологический процесс по пошиву одежды, соблюдает Т.Б. и охрану труда.

Трудовая дисциплина Добросовестно относится к (прописью) данным заданиям

Обучающийся Ведищева Галина Алексеевна

заслуживает присвоения квалификационного разряда или звания по специальности IV разряд. «Швейное производство и моделирование одежды».

Руководитель от колледжа: Ющенко Наталья Сергеевна

Руководитель от предприятия:

АМП «АНГЕЛ»

"___" _____ 20__ г.