Приложение 5
к приказу Министра образования и науки
Республики Казахстан
от 28 января 2016 года № 93

№ 6144
14.10.2022

Договор о дуальном обучении

город Атбасар «02» сентября 2022 года

ГККП «Аграрно-индустриальный колледж, город Атбасар, Атбасарский район» управления оразования Акмолинской области, именуемое в дальнейшем «Организация образования», в лице руководителя В.В. Лукина, действующего на основании постановления акимата Акмолинской области от 19.11.2018 года № А -11/493,
с одной стороны, Индивидуальный предприниматель «Проходенко В.В.», именуемый в дальнейшем «Предприятие», в лице руководителя Проходенко В.В, действующего на основании свидетельства регистрации, с другой стороны, и гражданином Республики Казахстан Храпатова Никиты Александровича, год рождения 09.08.2006, ИИН 060809551185, удостоверение личности № 0305053 от «28» 08.2006 года, выданное МВД Республики Казахстан , именуемый (ая) в дальнейшем «Обучающийся», законный представитель – Храпатая Татьяна Эрнстовна, ИИН 8510264550539, удостоверение личности 048971340 от 09.10.2020, выданное Министерством Юстиции РК, с третьей стороны, совместно именуемые как «Стороны», заключили настоящий договор о дуальном обучении.

1. Предмет договора о дуальном обучении

1. Настоящий договор о дуальном обучении заключен в соответствии со статьей 119 Трудового кодекса Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года, Правилами организации дуального обучения, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 21 января 2016 года № 50, и пунктом ___ Устава предприятия.

2. Организация образования осуществляет обучение обучающегося, поступившего в 2022 году на специальность 10130300 "Организация питания", 3W10130301 «Кондитер» квалификации 3W 10130302 «Повар»

3. Предприятие (организация) обеспечивает обучающегося рабочим местом для производственного обучения и профессиональной практики в соответствии с профилем образовательной программы с надлежащими условиями труда.

4. Обучающийся осваивает образовательные программы с целью получения профессиональных компетенций, позволяющих квалифицированно выполнять производственные, трудовые функции и задачи.

2. Срок действия договора о дуальном обучении

5. Срок действия Договора о дуальном обучении вступает в силу с момента его подписания и действует до окончания сроков обучения (с 02.09.2022 года по 30.06.2025 года).

Предприятие (организация) заполняет Приложение к настоящему договору о дуальном обучении, о прохождении обучающимся производственного обучения и профессиональной практики на базе предприятия (организации).

Договор о дуальном обучении может быть расторгнут на основании, предусмотренным действующим законодательством Республики Казахстан.

6. Прием обучающегося на рабочее место оформляется приказом руководителя или распоряжением структурного подразделения предприятия (организации), издаваемым на основании настоящего договора о дуальном обучении.

3. Права и обязанности обучающегося

7. Обучающийся имеют право:

1) на предоставление учебного, рабочего места, оборудованного в соответствии с требованиями безопасности и охраны труда;

2) пользоваться необходимыми инструментами, оборудованием, приборами и другими производственными материалами, по согласованию с наставником, назначенным от предприятия, иметь доступ и пользование фондом учебной, учебно-методической литературы на базе библиотеки и читальных залов, лабораторной базой, компьютерной техникой в учебных целях;

3) на возмещение вреда, причиненного здоровью в процессе прохождения производственного обучения и профессиональной практики;

4) на присвоение соответствующего уровня квалификации по конкретной специальности и получение свидетельства (сертификата) о присвоении квалификации установленного образца по соответствующей форме, утвержденной приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 28 января 2015 года № 39 «Об утверждении видов и форм документов об образовании государственного образца и Правила их выдачи»

8. Обучающийся обязуется:

1) соблюдать трудовую дисциплину, правила внутреннего распорядка, правила техники безопасности и производственный распорядок на месте производственного обучения и профессиональной практики, обязательные для работников предприятия (организации);

2) бережно относиться к оборудованию, приборам, документации и другому имуществу предприятия (организации);

3) строго соблюдать и выполнять требования программы производственного обучения и профессиональной практики;

4) прибыть в распоряжение предприятия (организации) к установленному сроку на прохождение производственного обучения и профессиональной практики;

5) не разглашать конфиденциальную информацию о предприятии (организации) в процессе прохождения производственного обучения и профессиональной практики, а также после его завершения;

6) вести дневник о прохождении производственного обучения и профессиональной практики, предоставлять наставнику или руководителю практики отчет о проделанной работе;

7) при исявке на предприятие (организацию), на занятия в организацию образования сообщать об этом незамедлительно предприятию (организации), учебному заведению с указанием причин и, в случае заболевания или несчастного случая, в течение 3 дней направить соответствующую медицинскую справку;

8) 8) до начала производственного обучения и профессиональной практики пройти вводный и (или) производственный инструктаж, организуемый предприятием (организацией);

9) 9) своевременно пройти производственное обучение и профессиональную практику согласно графику учебного процесса.

4. Права и обязанности предприятия (организации)

9. Предприятие (организация) имеет право:

1) участвовать в разработке календарных графиков и образовательных программ в соответствии с новыми технологиями и изменившимися условиями производственного процесса;

2) предлагать темы курсовых и дипломных работ в соответствии с потребностями предприятия (организации);

3) принимать участие в итоговой аттестации обучающегося;

4) запрашивать информацию о текущей успеваемости обучающегося.

10. Предприятие (организация) обязуется:

1) закрепить наставника - квалифицированного работника предприятия (организации), владеющего технологиями производства или сферы услуг, осуществляющего руководство производственным обучением и профессиональной практикой;

2) совместно с учебным заведением разработать и согласовать образовательную программу, рабочий учебный план по специальности, годовой календарный график учебного процесса, план мероприятий по обеспечению образовательного процесса в рамках дуального обучения;

3) обеспечить обучающегося на период прохождения дуального обучения специальной одеждой (формой), средствами обучения, расходными материалами по действующим нормативам, доступ к практическим материалам и процессам, за исключением информации, являющейся конфиденциальной или составляющей охраняемую законом тайну;

4) обеспечить обучающегося безопасными условиями работы на рабочем месте (с проведением обязательных инструктажей по технике безопасности и охране труда) и в необходимых случаях проводить обучение обучающимся безопасным методам труда;

5) предоставить в соответствии с графиком учебного процесса, и (или) календарными графиками, образовательными программами рабочие места для проведения производственного обучения и профессиональной практики обучающегося;

6) не допускать использования, обучающихся на должностях, не предусмотренных программой производственного обучения и профессиональной практики не имеющих отношения к специальности обучающегося;

7) сообщать в организацию образования о всех случаях нарушения обучающимся трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка предприятия (организации);

8) предоставить возможность пользования лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами, технической документацией, необходимой для успешного освоения обучающегося выполнения ими индивидуальных заданий;

9) по окончании производственного обучения и профессиональной практики выдать характеристику о работе обучающегося и выставить оценку качества прохождения дуального обучения.

10) обеспечить компенсационной выплатой обучаемого, в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан и условиями договора;

11) рассмотреть кандидатуры выпускника, обучающегося по государственному образовательному заказу, для принятия на работу в соответствии с полученной специальностью (квалификацией) при наличии соответствующей вакансии;

12) до начала производственного обучения и профессиональной практики провести вводный и (или) производственный инструктаж обучающегося;

13) подтвердить прохождение обучающимся производственного обучения и профессиональной практики на базе предприятия (организации) согласно Приложению к настоящему договору о дуальном обучении.

11. Наставник обязуется:

1) обучать обучающегося практическим приемам, навыкам и способам качественного выполнения должностных обязанностей и поручений;

2) обучать обучающегося в соответствии с рабочими учебными планами и образовательными программами, согласованными с предприятием (организацией);

3) контролировать исполнение поручений, данных обучающемуся;

4) выявлять и совместно устранять ошибки, допущенные обучающимся, оказывать помощь в устранении имеющихся недостатков;

5) формировать ответственное отношение у обучаемого к исполнении своих профессиональных обязанностей, а также уважительное отношение к коллегам по работе;

6) требовать от обучающегося выполнения указаний по вопросам, связанным с производственной деятельностью;

материалами по безопасному ведению производственного обучения и профессиональной практики за счет собственных и привлеченных средств в рамках Подушевого финансирования.

18. Обучающийся обязан выполнять требования по безопасности и охране труда.

8. Ответственность сторон

19. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим договором о дуальном обучении, стороны несут ответственность, установленной действующим законодательством Республики Казахстан.

9. Порядок разрешения споров

20. Разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения настоящего договора о дуальном обучении, разрешаются непосредственно сторонами в целях выработки взаимоприемлемых решений.

21. Вопросы, не разрешенные сторонами путем переговоров, выработки взаимоприемлемых решений, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

10. Порядок изменения условий договора и расторжение

22. Условия настоящего договора о дуальном обучении изменяются и дополняются по взаимному письменному соглашению сторон.

23. Настоящий Договор заключается в трех экземплярах по одному экземпляру для каждой Стороны на государственном и русском языках, имеющих одинаковую юридическую силу.

24. **Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон:**

Организация образования:	**Обучающийся:**	**Предприятие (организация):**
ГККП «Аграрно-индустриальный колледж, город Атбасар, Атбасарский район» при Управлении образования Акмолинской области Акмолинская область, Атбасарский район, г.Атбасар, Микрорайон 1/12 ИИК:kz3094817 KZ122030184_ БИН 181140034685 БИК: EURIKZKA Банк АО «ЕВРАЗИЙСКИЙ БАНК».КБе: 16 8(71643) 5-38-82 Руководитель ГККП «Аграрно-индустриальный колледж, город Атбасар, Атбасарский район» ____ В. Лукин (подпись) М.П.	Храпатый Никита Александрович, год рождения 09.08.2006, ИИН 060809551185, удост. личности № 0305053 от «28» 08.2006 года, выданное МВД Республики Казахстан Атбасар, Урицкого 34 \1 тел:87712654940 ____ Храпатый Н.А (подпись) Законный представитель- Храпатая Татьяна Эрнстовна, ИИН 8510264550539, удост. личности 048971340 от 09.10.2020, выданное Министерством Юстиции РК Акмолинская область, Атбасарский район, г. Атбасар, ул. Урицкого 34 \1 Тел:87011321580, ____ Храпатая Т.Э (подпись)	ИП «Проходенко В.В.» Акмолинская область,Атбасарский район, город Атбасар ул.Агыбай Батыра 62 кв2, (юридический адрес) БИК HSBKKZKX KZ86UOO1018403 ИИН: 910420351474 Банк АО «Народный банк» КБе: 19 Тел.87022719556 Руководитель Проходенко В.В. _____ (подпись)