Приложение 4
к приказу Министра образования и науки
Республики Казахстан
от 28 января 2016 года № 93
и от 2 ноября 2018 года № 611

Типовой договор
на проведение профессиональной практики

24.01.2022г.

г.Атбасар

ГККП «Аграрно-индустриальный колледж, город Атбасар, Атбасарский район» при Управлении образования Акмолинской области, именуемый в дальнейшем
(наименование организации образования)
«организация образования», в лице руководителя В.В.Лукина _____,
(Ф.И.О. руководителя или иного уполномоченного лица)
действующего на основании Устава, утвержденного постановлением акимата Акмолинской области от 19.11.2018 года № 11 /493, с одной стороны,
и салон красоты «Марха», именуемый в дальнейшем «предприятие», в лице
(наименование предприятия, учреждения, организации и т.п.)
руководителя Сайдулаева А.Р. действующего на основании БИП 880521450966 9, с
(Ф.И.О. руководителя организации) *(реквизиты учредительных документов)*
другой стороны, в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1.Предмет договора

1. Организация образования осуществляет обучение обучающегося, поступившего в 2019 году, по специальности «Парикмахерское искусство и декоративная косметика», квалификации «Парикмахер-модельер».

2. Предприятие (организация) обеспечивает обучающегося базой профессиональной практики в соответствии с профилем образовательной программы.

2. Права и обязанности организации образования

1. Организация образования имеет право:

1) требовать от обучающегося добросовестного и надлежащего исполнения обязанностей настоящего Договора, Устава организации образования, правил внутреннего распорядка, и актов организации образования, регламентирующих её деятельность.

2. Организация образования обязуется:

1) направить на предприятие обучающегося по специальности «парикмахерское искусство и декоративная косметика», квалификации «парикмахер- модельер»,

труда;

2) рассмотреть кандидатуру выпускника для принятия на работу в соответствии с полученной специальностью при наличии соответствующей вакансии;

3) предоставить организации образования в соответствии с графиком учебного процесса рабочие места для проведения профессиональной практики обучающегося;

4) принять по направлению на профессиональную практику по соответствующим специальностям обучающегося в соответствии с условиями настоящего договора;

5) не допускать использования обучающегося на должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к специальности обучающегося;

6) обеспечить предоставление квалифицированных специалистов для руководства профессиональной практикой обучающегося в подразделениях (отделах, цехах, лабораториях) предприятия (организации);

7) сообщать в организацию образования о всех случаях нарушения обучающимся трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка предприятия, неуспеваемости по программе производственного обучения или профессиональной практики, а также случаях несоответствия физического и психического состояния здоровья;

8) создать необходимые условия для выполнения обучающимся программы профессиональной практики на рабочих местах с предоставлением возможности пользования лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами, технической и другой документацией, необходимой для успешного освоения обучающимся программы профессиональной практики и выполнения им индивидуальных заданий;

9) по окончании профессиональной практики выдать характеристику о работе обучающегося и выставить оценку качества прохождения профессиональной практики.

4. Ответственность сторон

1. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим Договором, стороны несут ответственность, установленной действующим законодательством Республики Казахстан.

5. Порядок разрешения споров

1. Разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются непосредственно сторонами в целях выработки взаимоприемлемых решений.

2. Вопросы, не разрешённые сторонами путем переговоров, выработки взаимоприемлемых решений, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

труда;

2) рассмотреть кандидатуру выпускника для принятия на работу в соответствии с полученной специальностью при наличии соответствующей вакансии;

3) предоставить организации образования в соответствии с графиком учебного процесса рабочие места для проведения профессиональной практики обучающегося;

4) принять по направлению на профессиональную практику по соответствующим специальностям обучающегося в соответствии с условиями настоящего договора;

5) не допускать использования обучающегося на должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к специальности обучающегося;

6) обеспечить предоставление квалифицированных специалистов для руководства профессиональной практикой обучающегося в подразделениях (отделах, цехах, лабораториях) предприятия (организации);

7) сообщать в организацию образования о всех случаях нарушения обучающимся трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка предприятия, неуспеваемости по программе производственного обучения или профессиональной практики, а также случаях несоответствия физического и психического состояния здоровья;

8) создать необходимые условия для выполнения обучающимся программы профессиональной практики на рабочих местах с предоставлением возможности пользования лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами, технической и другой документацией, необходимой для успешного освоения обучающимся программы профессиональной практики и выполнения им индивидуальных заданий;

9) по окончании профессиональной практики выдать характеристику о работе обучающегося и выставить оценку качества прохождения профессиональной практики.

4. Ответственность сторон

1. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим Договором, стороны несут ответственность, установленной действующим законодательством Республики Казахстан.

5. Порядок разрешения споров

1. Разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются непосредственно сторонами в целях выработки взаимоприемлемых решений.

2. Вопросы, не разрешённые сторонами путем переговоров, выработки взаимоприемлемых решений, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

6. Срок действия, порядок изменения условий договора и его расторжение

1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до полного его исполнения до 31.12.2022г.

2. Условия настоящего Договора могут быть изменены и дополнены по взаимному письменному соглашению сторон.

3. Настоящий Договор заключается в трёх экземплярах по одному экземпляру для каждой Стороны на государственном и русском языках, имеющих одинаковую юридическую силу.

4. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон:

Организация образования:

ГККП «Аграрно-индустриальный колледж, город Атбасар, Атбасарский район» при Управлении образования Акмолинской области
Акмолинская область, Атбасарский район,
г.Атбасар, Микрорайон 1/12
8(71643)53882

Руководитель организации образования

В.В. Лукин _____
(Ф.И.О. и подпись)

МП

Предприятие (организация):

салон красоты «Мархa»
(наименование предприятия, учреждения, организации и т.д.)
Акмолинская область, Атбасарский район,
г.Атбасар, ул. Майкутова 2 кв 21
87021685168
(юридический адрес, номер телефона, факса с указанием кода города)

Руководитель организации

А.Р.Сайдулаева _____
(Ф.И.О. и подпись)

МП

ГККП «Аграрно-индустриальный колледж г.Атбасар, Атбасарский район»

ОТЧЁТ
ПО
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

На предприятии ____салон красоты «Марха»____

с «__24__»_01_2022г. по «__24__» 06 2022г.

Выполнил обучающийся группы ____ПП-34_____

Ф.И.О. обучающегося___ Аникеева Валерия Михайловна _____

Руководитель практики
от предприятия _____

(Ф.И.О., подпись) М.П.

Оценка по практике 5 (отл)

Руководитель практики
от колледжа____Лях.А.Р._____

г.Атбасар, 2022г.

1. Описание изученных локальных сетей, оборудования, технологических процессов; механизации, автоматизации производства и передовых методов труда и т.д.

Дополнила лицо и шею спрея для окрашивания, и в несколько тонов. Прически вечернего стиля. Мытье и массаж головы

Подпись практиканта (-ки) _____

«24» июня 2022 г.

_____

(непосредственный руководитель профессиональной практики)

«24» июня 2022 г.

2. Поощрения и взыскания практиканта (-ки)

не имеются

Подпись руководителя профессиональной практики от организации (предприятия, учреждения)

_____

МП «24» июня 2022 г.

«Атбасар ауданы, Атбасар қаласы, аграрлық-индустриялық колледжі» МККК

ГККП «Аграрно-индустриальный колледж» город Атбасар, Атбасарский район»

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Аникеева Валерия Михайловна

Ф.И.О. практиканта (-ки)

группы ПП-34, специальность: «Парикмахерское искусство и декоративная косметика»

салон красоты "Мария"

(Наименование организации)

ИП "Сайдулаева А.Р"

с «24» 01.2022 г. по «24» 06.2022г.

г. Атбасар, 2022г.

№ п/п	Наименование выполненных (изученных) работ в соответствии с программой профессиональной практики за каждый день	Сроки выполнения отдельных тем, работ профессиональной практики		Подпись руководителя профессиональной практики с производства
		Начало	Завершение	
1	Виды стрижки «Каре»	24.01	25.01	
2	Стрижка «Лесенка». «Итальянка». «Шарки».	26.01	31.01	
3	Вечерняя прическа (на короткие и на длинные волосы, с добавлением украшений)	1.02	5.02	
4	Покраска волос.	07.02	11.02	
5	Меллирование волос	12.02	17.02	
6	Накручивание волос на бигуди. коклюшки и различные виды бигуди.	18.02	18.02	
7	Накручивание волос на различные виды плоек.	19.02	19.02	
8	Женские стрижки	21.02	25.02	
9	Моделирование стрижек	26.02	02.03	
10	Моделирование причесок	04.03	11.03	
11	Повседневные прически	12.03	14.03	
12	Вечерние прически	15.03	16.03	
13	Прически для выпускного бала	17.03	25.03	
14	Прическа с добавлением украшений	26.03	31.03	
15	Прическа с добавлением лент	01.04	02.04	
16	Прическа на основе плетения	07.04	08.04	
17	Окраска волос	09.04	14.04	
18	Обесцвечивание волос	15.01	18.01	
19	Меллирование на фольгу. шапочку	19.04	19.04	
20	Укладка волос с помощью фена	20.04	20.04	
21	Укладки различным способом	21.04	21.04	
22	Укладка волос с помощью плойки	22.04	23.04	
23	Укладка с помощью утюжка	25.04	28.04	
24	Укладка на короткий волос	29.04	29.04	
25	Химическая завивка	30.04	04.05	
26	Окраска	05.05	06.05	

№ п/п	Наименование выполненных (изученных) работ в соответствии с программой профессиональной практики за каждый день	Сроки выполнения отдельных тем, работ профессиональной практики		Подпись руководителя профессиональной практики с производства
		Начало	Завершение	
27	Выполнение стрижек с учетом и индивидуальных особенностей клиента.	11.05	12.05	
28	Выполнение вечерних причесок.	13.05	18.05	
29	Выполнение повседневных причесок.	19.05	19.05	
30	Выполнение прически на основе укладки волос на бигуди.	20.05	24.05	
31	Технологический процесс выполнение укладки методом «бомбаж». «брашинг».	25.05	25.05	
32	Выполнение фантазийных причесок с использованием украшений.	26.05	27.05	
33	Изучение орган. работы парикмахерской	30.05	31.05	
34	Изучение орган. работы женского зала	01.06	02.06	
35	Изучение орган. работы мужского зала	03.06	06.06	
36	Изучение орган. работы детского зала	07.06	08.06	
37	Укладка волос с помощью плойки	22.04	23.04	
38	Укладка с помощью утюжка	25.04	28.04	
39	Укладка на короткий волос	29.04	29.04	
40	Химическая завивка	30.04	04.05	
41	Изучение орган. работы маникюрного (педикюрного) зала.	09.06	10.06	
42	Изучение орган. работы косме-го зала	13.06	15.06	
43	Ознакомление со структурой пред-тия	16.06	16.06	
44	Ознакомление со структурой предприятия, объединение парикмахерского производства. центры. салоны красоты)	17.06	17.06	
45	Озна-ние с работой зав.парикмахерской.	20.06	22.06	
46	Сбор материала для дипломного	23.06	24.06	

Отметка о прибытии и выбытии

Обучающийся Аникеева Валерия Михайловна

(фамилия, имя, отчество (при его наличии)

для прохождения производственной практики Салон красоты «Марха»

(наименование организации)

Прибыл
Салон красоты «Марха»
«24» января 2022

МП _____
(подпись)

Выбыл из
Салон красоты «Марха»
«24» июня 2022 г

МП _____
(подпись)

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по учебно-производственной работе ГККП «АИК»
_____ Зарипова В.А.
«___» _____2022г.

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель профессиональной практики от организации (предприятия, учреждения)
_____
«24» декабря 2022г.

Рабочий план-график
Профессиональной производственнойпрактики
По специальности 0506000«Парикмахерское искусство и декоративная косметика»
Шифр 0506012 студента 3 курса
Аникеева Валерия Михайловна
(фамилия, имя, отчество)

№	Перечень работ, подлежащих выполнению (изучению) в соответствии с программой профессиональной практики	Сроки выполнения программы профессиональной практики		Примечания (количество дней)
		Начало	Завершение	
1		3	4	5
1	Виды стрижки «Каре»	24.01	25.01	
2	Стрижка «Лесенка». «Итальянка». «Шарм».	26.01	31.01	
3	Вечерняя прическа.(на короткие и на длинные волосы, с добавлением украшений)	1.02	5.02	
4	Покраска волос.	07.02	11.02	
5	Меллирование волос	12.02	17.02	
6	Накручивание волос на бигуди, коклюшки и различные виды бигуди.	18.02	18.02	
7	Накручивание волос на различные виды плоек.	19.02	19.02	
8	Женские стрижки	21.02	25.02	
9	Моделирование стрижек	26.02	03.03	
10	Моделирование причесок	04.03	11.03	
	Повседневные прически	12.03	14.03	
12	Вечерние прически	15.03	16.03	
13	Прически для выпускного бала	17.03	25.03	
14	Прическа с добавлением украшений	26.03	31.03	
15	Прическа с добавлением лент	01.04	02.04	
16	Прически с добавлением цветов	04.04	05.04	
17	Прическа на основе жгутов	06.04	06.04	
18	Прическа на основе плетения	07.04	08.04	
19	Окраска волос	09.04	14.04	
20	Обесцвечивание волос	15.04	18.04	
21	Меллирование на фольгу, шапочку	19.04	19.04	
22	Укладка волос с помощью фена	20.04	20.04	
23	Укладки различным способом	21.04	21.04	
24	Укладка волос с помощью плойки	22.04	23.04	
25	Укладка с помощью утюжка	25.04	28.04	
26	Укладка на короткий волос	29.04	29.04	
27	Химическая завивка	30.04	04.05	
28	Окраска 4 групп.	05.05	06.05	
29	Выполнение стрижек с учетом и индивидуальных особенностей клиента.	11.05	12.05	
30	Выполнение вечерних причесок.	13.05	18.05	
31	Выполнение повседневных причесок.	19.05	19.05	
32	Выполнение прически на основе укладки волос на бигуди.	20.05	24.05	5

33	Технологический процесс выполнение укладки методом «бомбаж», «брашинг».	25.05	25.05	
34	Выполнение фантазийных причесок с использованием украшений.	26.05	27.05	
35	Изучение организации работы парикмахерской	30.05	31.05	
36	Изучение организации работы женского зала	01.06	02.06	
37	Изучение организации работы мужского зала	03.06	06.06	
38	Изучение организации работы детского зала	07.06	08.06	
39	Изучение организации работы маникюрного(педикюрного) зала	09.06	10.06	
40	Изучение организации работы косметического зала	13.06	15.06	
41	Ознакомление со структурой предприятия	16.06	16.06	
42	Ознакомление со структурой предприятия, объединение парикмахерского производства, центры, салоны красоты)	17.06	17.06	
43	Ознакомление с работой заведующего парикмахерской.	20.06	22.06	
44	Сбор материала для дипломного проектирования	23.06	24.06	

Лях А.Р.

(руководительпрофессиональнойпрактики от заведения)

«_24__» __01__2022ж.

Производственная характеристика на обучающегося
ГККП «Аграрно-индустриальный колледж г.Атбасар,
Атбасарский район»

Обучающийся Аникеева Валерия Михайловна
за время прохождения производственной практики в салоне красоты «Марха» с 24.01.22г. по 24.06.22г фактически работал с 24.01.22г. по 24.06.22г и выполняла производственные работы
Выполнение мужс и жен стрижки, прически и укладки волос
Окрашивания простое и сложное

Показатели работы обучающегося:

Качество выполнения производственных работ 90%

Выполнение норм времени или выработка в процентах 90%

Знание технологического процесса, обращение с техникой и оборудованием (подробный отзыв) умеет обращаться с оборудованием

Трудовая дисциплина весьма пунктуальна, воспитан
(прописью)

Обучающийся Аникеева Валерия Михайловна

заслуживает присвоения квалификационного разряда или звания по специальности парикмахер-модельер

Руководитель от колледжа: Лях Александра Романовна

Руководитель от предприятия:

МП

"24" июня 2022 г.