Приложение 4
к приказу Министра образования и науки
Республики Казахстан
от 28 января 2016 года № 93
и от 2 ноября 2018 года № 611

Типовой договор
на проведение профессиональной практики

г.Атбасар 08.11.2021г

ГККП «Аграрно-индустриальный колледж, город Атбасар, Атбасарский район» при Управлении образования Акмолинской области, именуемый в дальнейшем
(наименование организации образования)
«организация образования», в лице руководителя В.В.Лукина ,
(Ф.И.О. руководителя или иного уполномоченного лица)
действующего на основании Устава, утвержденного постановлением акимата Акмолинской области от 19.11.2018 года № 11 /493, с одной стороны,
и салон красоты «ИП Полынова М.А.», именуемый в дальнейшем «предприятие», в лице
(наименование предприятия, учреждения, организации и т.д.)
руководителя Полынова М.А. действующего на основании БИН 891024450466 , с
(Ф.И.О. руководителя организации) *(реквизиты учредительных документов)*
другой стороны, в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1.Предмет договора

1. Организация образования осуществляет обучение обучающегося, поступившего в 2019 году, по специальности «Парикмахерское искусство и декоративная косметика», квалификации «Парикмахер-модельер».
2. Предприятие (организация) обеспечивает обучающегося базой профессиональной практики в соответствии с профилем образовательной программы.

2. Права и обязанности организации образования

1. Организация образования имеет право:
1) требовать от обучающегося добросовестного и надлежащего исполнения обязанностей настоящего Договора, Устава организации образования, правил внутреннего распорядка, и актов организации образования, регламентирующих её деятельность.
2. Организация образования обязуется:

1) направить на предприятие обучающегося по специальности «парикмахерское исскуство и декоративная косметика», квалификации «парикмахер- модельер», формы обучения очная, для прохождения производственной практики в соответствии с графиком учебного процесса;

2) ознакомить обучающегося с его обязанностями и ответственностью, указанными в настоящем Договоре;

3) разработать и согласовать с предприятием (организацией) программу профессиональной практики и календарные графики прохождения профессиональной практики;

4) за две недели до начала профессиональной практики предоставлять в предприятие (организацию) для согласования программу, календарные графики прохождения профессиональной практики с указанием количества обучающихся;

5) назначить приказом руководителя организации образования руководителей практики из числа преподавателей и мастеров производственного обучения соответствующих специальностей организации образования;

6) обеспечить соблюдение обучающимся трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка, обязательных для работников данного предприятия;

7) организовать прохождение и осуществлять периодический контроль профессиональной практики обучающего в соответствии с образовательной программой и с графиком учебного процесса;

8) оказывать работникам предприятия методическую помощь в организации и проведении профессиональной практики;

9) при необходимости предоставлять предприятию сведения об учебных достижениях обучающегося;

10) принимать участие в расследовании несчастных случаев, в случаях, если они произошли с участием обучающегося в период прохождения практики;

11) в случае ликвидации организации образования или прекращения образовательной деятельности поставить в известность предприятие (организацию) и принять меры к переводу обучающегося для продолжения обучения в другой организации образования.

3. Права и обязанности предприятия (организации)

1. Предприятие (организация) имеет право:

1) участвовать в разработке образовательной программы профессиональной практики в соответствии с новыми технологиями и изменившимися условиями производственного процесса;

2) предлагать темы курсовых и дипломных работ в соответствии с потребностями предприятия;

3) принимать участие в итоговой аттестации обучающихся;

4) запрашивать информацию о текущей успеваемости обучающихся;

5) требовать от организации образования качественного обучения обучающихся в соответствии с ожиданиями работодателя.

2. Предприятие (организация) обязуется:

1) обеспечить обучающемуся условия безопасной работы на рабочем месте (с

проведением обязательных инструктажей по технике безопасности и охране труда) и в необходимых случаях проводить обучение обучающегося безопасным методам труда;

2) рассмотреть кандидатуру выпускника для принятия на работу в соответствии с полученной специальностью при наличии соответствующей вакансии;

3) предоставить организации образования в соответствии с графиком учебного процесса рабочие места для проведения профессиональной практики обучающегося;

4) принять по направлению на профессиональную практику по соответствующим специальностям обучающегося в соответствии с условиями настоящего договора;

5) не допускать использования обучающегося на должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к специальности обучающегося;

6) обеспечить предоставление квалифицированных специалистов для руководства профессиональной практикой обучающегося в подразделениях (отделах, цехах, лабораториях) предприятия (организации);

7) сообщать в организацию образования о всех случаях нарушения обучающимся трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка предприятия, неуспеваемости по программе производственного обучения или профессиональной практики, а также случаях несоответствия физического и психического состояния здоровья;

8) создать необходимые условия для выполнения обучающимся программы профессиональной практики на рабочих местах с предоставлением возможности пользования лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами, технической и другой документацией, необходимой для успешного освоения обучающимся программы профессиональной практики и выполнения им индивидуальных заданий;

9) по окончании профессиональной практики выдать характеристику о работе обучающегося и выставить оценку качества прохождения профессиональной практики.

4. Ответственность сторон

1. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим Договором, стороны несут ответственность, установленной действующим законодательством Республики Казахстан.

5. Порядок разрешения споров

1. Разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются непосредственно сторонами в целях выработки взаимоприемлемых решений.

2. Вопросы, не разрешённые сторонами путем переговоров, выработки взаимоприемлемых решений, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

6. Срок действия, порядок изменения условий договора и его расторжение

1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до полного его исполнения до 30.12.2021.

2. Условия настоящего Договора могут быть изменены и дополнены по взаимному письменному соглашению сторон.

3. Настоящий Договор заключается в трёх экземплярах по одному экземпляру для каждой Стороны на государственном и русском языках, имеющих одинаковую юридическую силу.

4. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон:

Организация образования:

ГККП «Аграрно-индустриальный колледж, город Атбасар, Атбасарский район» при Управлении образования Акмолинской области
Акмолинская область, Атбасарский район,
г.Атбасар, Микрорайон 1/12
8(71643)53882

Руководитель организации образования

В.В. Лукин
(Ф.И.О. и подпись)

МП

Предприятие (организация):

салон красоты «ИП Полынова М.А.»
(наименование предприятия, учреждения, организации и т.д.)
Акмолинская область, Атбасарский район,
г.Атбасар, ЖД Поликлинника
87711903055
(юридический адрес, номер телефона, факса с указанием кода города)

Руководитель организации

М.А.Полынова
(Ф.И.О. и подпись)

МП

ТАЛОН
№ KZ70TWQ01162592

Настоящим, ПОЛЫНОВА МАРИНА АНАТОЛЬЕВНА 891024450466
(фамилия, имя, отчество (в случае наличия), полное наименование, индивидуальный идентификационный номер физического лица в случае отсутствия бизнес-идентификационного номера у индивидуального предпринимателя в форме совместного предпринимательства-полное наименование индивидуального предпринимателя)

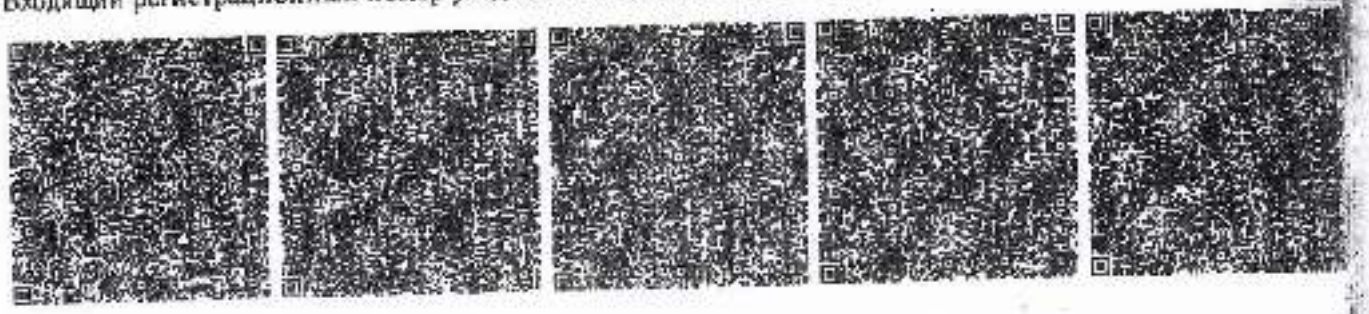
уведомляет о:
регистрации уведомления о начале деятельности в качестве индивидуального предпринимателя
(указывается наименование деятельности или действия)

Наименование конечного получателя: ИП ПОЛЫНОВА

Наименование принимающей организации: УГД по Атбасарскому району

17.08.2020 19:06:25
(дата и время приема уведомления)

Входящий регистрационный номер уведомления: KZ88UWQ02020377



ел қуаты ҚР 2003 жылғы 7 желтоқсандағы «Электронды құжат және электрондық сандық қол қою туралы заңның 7 бабы, 1 тармағына сәйкес қағаз бетіндегі заңмен тең. Электр

Министерства образования и науки Республики Казахстан
ГККП « Аграрно-индустриальный колледж» город Атбасар,
Атбасарский район.

ОТЧЕТ
ПО
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

_____

указать вид практики

На предприятии парикмахерская ЖДполиклиника« Полынова М.А.» Пофф –
с « 08_»_ноября_2021 г по «30»декабря .2021г

Выполнил(а) студент(ка) группы ____ПП-34_____ 3 курс _____
Ф.И.О. студента ____Морарь Алина Вячеславовна_____

Руководитель практики от предприятия Полынова М.А
Оценка по практике 5(отлично)

Руководитель практики
от колледжа_____Лях А.Р

г.Атбасар 2021г

Министерства образования и науки Республики Казахстан
ГККП « Аграрно-индустриальный колледж» город Атбасар, Атбасарский район.
(наименованиеучебногозаведения)

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по учебно-производственной работе учебного заведения
Зардиева В.А.
« 08 » ноября 2021г

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель профессиональной практики от организации (предприятия, учреждения)
Польнова М.Н.
« 30 » декабря 2021г

Рабочий план-график
Профессиональной производственнойпрактики

По специальности «Парикмахерское искусство и декоративная косметика»
студента 3 курса Морарь Алина Вячеславовна
(фамилия, имя, отчество)

№	Перечень работ, подлежащих выполнению (изучению) в соответствии с программой профессиональной практики	Срокивыполнении программы профессиональнойпрактики		Примечания (количество дней)
		Начало	Завершение	
1	2	3	4	5
1	Бритье лица(бритье шеи, окантовка, стрижка бороды, усов)	08.11.2021	10.11.2021	2
2	Коррекция лица с помощью бороды, усов. Окантовка бороды и усов	11.11.2021	12.11.2021	1
3	Стрижка волос с помощью ножниц. Операции стрижек.	13.11.2021	15.11.2021	2
4	Стрижка «Канадка», «Полька», «Полубокс», «Бокс» ,«Площадка».	16.11.2021	17.11.2021	1
5	Оформление челки. Стрижки «Фабрик», «Теннис» , «Каре» , «Детские стрижки».	18.11.2021	19.11.2021	1
6	Прически на короткие волосы. Детские прически на длинные и короткие волосы. Плетение волос	20.11.2021	21.11.2021	1
7	Плетение «Колосок», « Обратное плетение». Прически на основе плетения.	22.11.2021	23.11.2021	1
8	Виды стрижки «Каре»	24.11.2021	26.11.2021	2
9	Стрижка «Лесенка», «Итальянка», «Шарм».	27.11.2021	29.11.2021	2
10	Вечерняя прическа1 на короткие и на длинные волосы, с добавлением украшений)	30.11.2021	04.12.2021	4
11	Покраска волос.	05.12.2021	08.12.2021	3
12	Меллирование волос	09.12.2021	11.12.2021	2
13	Накручивание волос на бигуди, коклюшки и различные виды бигуди.	12.12.2021	14.12.2021	2
14	Накручивание волос на различные виды плоек.	15.12.2021	20.12.2021	3
15	Бритье лица(бритье шеи, окантовка, стрижка бороды, усов)	21.12.2021	24.12.2021	3
16	Коррекция лица с помощью бороды, усов. Окантовка бороды и усов	25.12.2021	27.12.2021	2
17	Стрижка волос с помощью ножниц. Операции стрижек.	28.12.2021	30.12.2021	2

Лях А.Р.
(руководитель профессиональной практики от заведения)

1. Описание изученных конструкций, оборудования, технологических процессов: механизации, автоматизации производства и передовых методов труда и т.д.

Изучила окрашивание "Мелирование" различными способами, окраска в один тон.

Подпись практиканта (ки) _____

«30» декабря 20 21 г.

(непосредственный руководитель профессиональной практики)

«30» декабря 20 21 г.

2. Поощрения и взыскания практиканта (ки)

не имеются

Подпись руководителя профессиональной практики от организации (предприятия, учреждения)

«30» декабря 2021 г.

Министерства образования и науки Республики Казахстан
ГККП « Аграрно-индустриальный колледж» город Атбасар, Атбасарский район
(наименованиеучебногозаведения)

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Морарь Анна Вячеславовна
ФИО (практиканта (ки)
курса 3 группы ПП-34

Специальность Парикмахерское искусство и декоративная косметика

Наименование организации парикмахерская "Краснокаменка" ИП Гаганова М.А.

С «08» ноября 2021г. по «30» декабря 2021г.

г.Атбасар

№ п/п	Наименование выполненных (изученных) работ в соответствии с программой профессиональной практики за каждый день	Сроки выполнения отдельных тем. работ профессиональной практики		Подпись руководителя профессиональной практики с производства
		Начало	Завершение	
1	Бритье лица(бритье шеи, окантовка, стрижка бороды, усов)	08.11.2021	10.11.2021	Полф-
2	Коррекция лица с помощью бороды, усов.Окантовка бороды и усов	11.11.2021	12.11.2021	Полф-
3	Стрижка волос с помощью ножниц. Операции стрижек.	13.11.2021	15.11.2021	Полф-
4	Стрижка «Канадка». «Полька». «Полубокс».«Бокс»«Площадка»	16.11.2021	17.11.2021	Полф-
5	Оформление челки. Стрижки «Фабрик», «Теннис» , «Каре» , «Детские стрижки».	18.11.2021	19.11.2021	Полф-
6	Прически на короткие волосы. Детские прически на длинные и короткие волосы. Плетение волос	20.11.2021	21.11.2021	Полф-
7	Плетение «Колосок», « Обратное плетение». Прически на основе плетения.	22.11.2021	23.11.2021	Полф-
8	Виды стрижки «Каре»	24.11.2021	26.11.2021	Полф-
9	Стрижка «Итальянка». «Шарм».	27.11.2021	29.11.2021	Полф-
10	Вечерние прически(на короткие и на длинные волосы. с добавлением украшений)	30.11.2021	04.12.2021	Полф-
11	Вечерние прически.(на короткие и на длинные волосы. с добавлением украшений)	30.11.2021	04.12.2021	Полф-
12	Покраска волос.	05.12.2021	08.12.2021	Полф-

№ п/п	Наименование выполненных (изученных) работ в соответствии с программой профессиональной практики за каждый день			Подпись руководителя профессиональной практики с производства
		Начало	Завершение	
13	Мелирование волос	09.12.2021	11.12.2021	Полф-
14	Накручивание волос на бигуди, коклюшки и различные виды бигуди.	12.12.2021	14.12.2021	Полф-
15	Накручивание волос на различные виды плоек.	15.12.2021	20.12.2021	Полф-
16	Коррекция лица с помощью бороды, усов. Окантовка бороды и усов	25.12.2021	27.12.2021	Полф-
17	Стрижка волос с помощью ножниц. Операции стрижек.	28.12.2021	30.12.2021	Полф-

Министерства образования и науки Республики Казахстан
ГККП « Аграрно-индустриальный колледж» город Атбасар,
Атбасарский район.
(Наименование учебного заведения)

Обучающийся(аяся) _Морарь Алина Вячеславовна_____
За время прохождения производственной практики_____
с« 08 » ноября 2021г. по« 30 » декабря 2021г. фактически работал(а)с« 08 » 2021г. по« 30 » декабря 2021г

и выполнял(а) производственные работы мытьё головы, укладка волос, окрашивание в один тон

Качествовыполненияпроизводственныхработ работа выполнена аккуратно, клиенто довольна.

Выполнениенормвременииливыработка в процентах _____
Знаниетехнологическогопроцесса, обращение с инструментами и оборудованием (подробныйотзыв) умеет обращаться с инструментами и оборудованием

Трудовая дисциплина(прописью)_____
Обучающийся(аяся) Турсунова Дарина Мурзагалиевна
заслуживаетприсвоениякваликационногоразрядаилизванияпо: специальности
парикмахер - модельер

(Возвращается в учебное заведение)

Отметка о прибытии и выбытии

Обучающийся Морарь Алина Вячеславовна

фамилия, имя, отчество (при его наличии)

для прохождения производственной практики

Парикмахерская «ИП Полынова М.А.»

(наименование организации)

Прибыл

Парикмахерская «ИП Полынова М.А.»» ноября 2021г

«01»

МП (подпись)

Выбыл из

Парикмахерская «ИП Полынова М.А.»

«30» декабря 2021 г.

МП (подпись)