Приложение 4
к приказу Министра образования и науки
Республики Казахстан
от 28 января 2016 года № 93
и от 2 ноября 2018 года № 611

Типовой договор
на проведение профессиональной практики

г.Атбасар 24.01.2022г.

ГККП «Аграрно-индустриальный колледж, город Атбасар, Атбасарский район» при Управлении образования Акмолинской области, именуемый в дальнейшем
(наименование организации образования)
«организация образования», в лице руководителя В.В.Лукина ,
(Ф.И.О. руководителя или иного уполномоченного лица)
действующего на основании Устава, утвержденного постановлением акимата Акмолинской области от 19.11.2018 года № 11 /493, с одной стороны,
и парикмахерская «Салтанат», именуемый в дальнейшем «предприятие», в лице
(наименование предприятия, учреждения, организации и т.д.)
руководителя М.Г.Калдыбаева действующего на основании БИН030410192091 , с
(Ф.И.О. руководителя организации.) *(реквизиты учредительных документов)*
другой стороны, в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1.Предмет договора

1. Организация образования осуществляет обучение обучающегося, поступившего в 2020 году, по специальности «Парикмахерское искусство и декоративная косметика», квалификации «Парикмахер -модельер».

2. Предприятие (организация) обеспечивает обучающегося базой профессиональной практики в соответствии с профилем образовательной программы.

2. Права и обязанности организации образования

1. Организация образования имеет право:

1) требовать от обучающегося добросовестного и надлежащего исполнения обязанностей настоящего Договора, Устава организации образования, правил внутреннего распорядка, и актов организации образования, регламентирующих её деятельность.

2. Организация образования обязуется:

1) направить на предприятие обучающегося по специальности «Парикмахерское искусство и декоративная косметика », квалификации «Парикмахер -модельер», формы обучения очная, для прохождения производственной практики в соответствии с графиком учебного процесса;

2) ознакомить обучающегося с его обязанностями и ответственностью, указанными в настоящем Договоре;

3) разработать и согласовать с предприятием (организацией) программу профессиональной практики и календарные графики прохождения профессиональной практики;

4) за две недели до начала профессиональной практики предоставлять в предприятие (организацию) для согласования программу, календарные графики

прохождения профессиональной практики с указанием количества обучающихся;

5) назначить приказом руководителя организации образования руководителя практики из числа преподавателей и мастеров производственного обучения соответствующих специальностей организации образования;

6) обеспечить соблюдение обучающимся трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка, обязательных для работников данного предприятия;

7) организовать прохождение и осуществлять периодический контроль профессиональной практики обучающего в соответствии с образовательной программой и с графиком учебного процесса;

8) оказывать работникам предприятия методическую помощь в организации и проведении профессиональной практики;

9) при необходимости предоставлять предприятию сведения об учебных достижениях обучающегося;

10) принимать участие в расследовании несчастных случаев, в случаях, если они произошли с участием обучающегося в период прохождения практики;

11) в случае ликвидации организации образования или прекращения образовательной деятельности поставить в известность предприятие (организацию) и принять меры к переводу обучающегося для продолжения обучения в другой организации образования.

3. Права и обязанности предприятия (организации)

1. Предприятие (организация) имеет право:

1) участвовать в разработке образовательной программы профессиональной практики в соответствии с новыми технологиями и изменившимися условиями производственного процесса;

2) предлагать темы курсовых и дипломных работ в соответствии с потребностями предприятия;

3) принимать участие в итоговой аттестации обучающихся;

4) запрашивать информацию о текущей успеваемости обучающихся;

5) требовать от организации образования качественного обучения обучающихся в соответствии с ожиданиями работодателя.

2. Предприятие (организация) обязуется:

1) обеспечить обучающемуся условия безопасной работы на рабочем месте (с проведением обязательных инструктажей по технике безопасности и охране труда) и в необходимых случаях проводить обучение обучающегося безопасным методам труда;

2) рассмотреть кандидатуру выпускника для принятия на работу в соответствии с полученной специальностью при наличии соответствующей вакансии;

3) предоставить организации образования в соответствии с графиком учебного процесса рабочие места для проведения профессиональной практики обучающегося;

4) принять по направлению на профессиональную практику по соответствующим специальностям обучающегося в соответствии с условиями настоящего договора;

5) не допускать использования обучающегося на должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к специальности обучающегося;

6) обеспечить предоставление квалифицированных специалистов для руководства профессиональной практикой обучающегося в подразделениях (отделах, цехах, лабораториях) предприятия (организации);

7) сообщать в организацию образования о всех случаях нарушения обучающимся трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка предприятия, неуспеваемости по программе производственного обучения или профессиональной практики, а также случаях несоответствия физического и психического состояния здоровья;

8) создать необходимые условия для выполнения обучающимся программы профессиональной практики на рабочих местах с предоставлением возможности пользования лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами, технической и другой документацией, необходимой для успешного освоения обучающимся программы профессиональной практики и выполнения им индивидуальных заданий;

9) по окончании профессиональной практики выдать характеристику о работе обучающегося и выставить оценку качества прохождения профессиональной практики.

4. Ответственность сторон

1. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим Договором, стороны несут ответственность, установленной действующим законодательством Республики Казахстан.

5. Порядок разрешения споров

1. Разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются непосредственно сторонами в целях выработки взаимоприемлемых решений.

2. Вопросы, не разрешённые сторонами путем переговоров, выработки взаимоприемлемых решений, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

6. Срок действия, порядок изменения условий договора и его расторжение

1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до полного его исполнения до 31.12.2022.

2. Условия настоящего Договора могут быть изменены и дополнены по взаимному письменному соглашению сторон.

3. Настоящий Договор заключается в трёх экземплярах по одному экземпляру для каждой Стороны на государственном и русском языках, имеющих одинаковую юридическую силу.

4. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон:

Организация образования:

ГККП «Аграрно-индустриальный колледж, город Атбасар, Атбасарский район» при Управлении образования Акмолинской области
Акмолинская область, Атбасарский район, г.Атбасар, Микрорайон 1/12
8(71643)53882

Руководитель организации образования
В.В. Лукин
(Ф.И.О. и подпись)

МП

Предприятие (организация):

г.Атбасар парикмахерская«Салтанат» ИП «Калдыбаева М.Г.»
(наименование предприятия, учреждения, организации и т.д.)
Акмолинская область, Атбасарский район, г.Атбасар,ул Акана Курманова 27
(юридический адрес, номер телефона, факса с указанием кода города)
Руководитель организации
М.Г.Калдыбаева
(Ф.И.О. и подпись)

МП

ГККП «Аграрно-индустриальный колледж г.Атбасар, Атбасарский район»

ОТЧЁТ
ПО
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Парикмахерская «Салтанат» **ИП** «Калдыбаева М. Г.»_____

с «__24__»_01_2022г. по «__03__»_03_2022г.

Выполнил обучающийся группы _____П-24_____

Ф.И.О. обучающегося___ Барсукова Алина Витальевна

Руководитель практики
от предприятия Калдыбаева Мухабат Галымжановна _____

(Ф.И.О., подпись)

М.П.

Оценка по практике 80 /

Руководитель практики
от колледжа___Баимбетова О.К._____

г.Атбасар, 2022г.

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по учебно-производственной работе ГККП «АИК»
_____ Зарлиева В.А.
«__24___» 01 2022г

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель профессиональной практики от организации (предприятия, учреждения)
_____
«__24___» 01 2022г.

Рабочий план-график
Профессиональной производственнойпрактики

По специальности 0506000_«Парикмахерское искусство и декоративная косметика»___
Шифир 0506012 студента __2_ курса
Барсукова Алина Витальевна
(фамилия, имя, отчество)

№	Перечень работ, подлежащих выполнению (изучению) в соответствии с программой профессиональной практики	Срокивыполнения программы профессиональной практики		Примечания (количество дней)
		Начало	Завершение	
1	2	3	4	5
	Моделирование прически классического направления			
1	Вечерняя прическа	24.01	24.01	
2	Прическа с добавлением украшений	25.01	25.01	
3	Повседневные прически	26.01	26.01	
4	Прически для кудрявых волос	27.01	27.01	
5	Прически для густых волос	28.01	28.01	
	Моделирование прически экстравагантного направления.			
6	Выполнение причесок с окрашиванием (однотонное)	31.01	31.01	
7	Выполнение причесок с добавлением прядей (канекалон)	01.02	01.02	
8	Выполнение причесок с постижерными изделиями.	02.02	02.02	
9	Выполнение причесок с окрашивание(колорирование)	03.02	04.02	
	Моделирование стрижек различными способами в соответствии с индивидуальными особенностями клиента			
10	Женская классическая стрижка.(короткая,удлиненная)	04.02	04.02	
11	Стрижка «Каре»(классическое,с углом, градуированное)	07.02	07.02	
12	Стрижка « Лесенка»	08.02	08.02	
13	Стрижка «Каскад»	09.02	09.02	
14	Мужские стрижки.(бокс,полубокс,теникс,)	10.02	10.02	
	Прически на различной основе			
15	Прическа на основе начеса.	11.02	14.02	
16	Прическа на основе плетения..	14.02	14.02	
17	Прическа на основе локонов	15.02	15.02	
18	Прическа на основе хвоста.	16.02	16.02	
19	Прическа с ребрышек	17.02	17.02	
	Выполнение фантазийных причесок с использованием украшений и дополнений			
20	Фантазийные прически на длинные волосы.	18.02	18.02	
21	Фантазийные прически на короткий волос	21.02	21.03	
22	Фантазийные прически на основе начеса.	23.02	23.02	
23	Фантазийные прическа на основе локона.	24.02	24.02	
24	Прическа на основе хвоста для выпускного балла.	25.02	25.02	
	Моделирование прически для выпускного бала			
25	Прическа на основе начеса для выпускного балла.	28.02	28.02	
26	Прическа на основе плетения для выпускного балла.	01.03	01.03	
27	Прическа на основе локона для выпускного балла.	02.03	03.03	

_____ Баимбетова О.К.
(руководительпрофессиональнойпрактики от заведения)

(Возвращается в учебное заведение)

Обучающийся

Отметка о прибытии и выбытии

Барсукова Алина Витальевна

фамилия, имя, отчество (при его наличии)

для прохождения производственной практики в парикмахерской «Салтанат» ИП «Каллыбаева М.Г»

(наименование организации)

Прибыл
Парикмахерскую «Салтанат»
ИП « Каллыбаева М.Г.»
«24» октября 2022

МП _____
(подпись)

Выбыл из
Парикмахерскую «Салтанат»
ИП«КаллыбаеваМ.Г..»
«03» ноября 2022

МП _____
(подпись)

1. Описание изученных локальных сетей, оборудования, технологических процессов; механизации, автоматизации производства и передовых методов труда и т.д.

изучала новые виды уходовых технологий за волосами кератин, ботокс, мезирование, сложное окрашивание. изучала стрижки мужские, женские, изучила укладки.

Подпись практиканта (-ки) _____

«03» марта 20 22 г.

Калдыбаева Махабат Галымовна
(непосредственный руководитель профессиональной практики)

«03» марта 20 22г.

2. Поощрения и взыскания практиканта (-ки)

бережно обращается с инструментом и оборудованием. В коллективе уважительна, аккуратна исполнительная.

Подпись руководителя профессиональной практики от организации (предприятия, учреждения)

_____

МП «03» марта 20 22 г.

«Атбасар ауданы, Атбасар қаласы, аграрлық-индустриялық колледжі» МККК

ГККП «Аграрно-индустриальный колледж» город Атбасар, Атбасарский район»

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Барсукова Алина Витальевна
Ф.И.О. практиканта (-ки)

группы П24,

специальность: 0506000 «Парикмахерское искусство и декоративная косметика»

Парикмахерская «Салтанат» ИП «Калдыбаева М. Г.»
(Наименование организации)

с « 24 » 01.2022 г. по « 03 » 03.2022г.

г. Атбасар, 2022г.

№ п/п	Наименование выполненных (изученных) работ в соответствии с программой профессиональной практики за каждый день	Сроки выполнения отдельных тем, работ профессиональной практики		Подпись руководителя профессиональной практики с производства
		Начало	Завершение	
	Моделирование прически классического направления			
1	Вечерняя прическа	24.01	24.01	
2	Прическа с добавлением украшений	25.01	25.01	
3	Повседневные прически	26.01	26.01	
4	Прически для кудрявых волос	27.01	27.01	
5	Прически для густых волос	28.01	28.01	
	Моделирование прически экстравагантного направления.			
6	Выполнение причесок с окрашиванием (однотонное)	31.01	31.01	
7	Выполнение причесок с добавлением прядей (канекалон)	01.02	01.02	
8	Выполнение причесок с постижерными изделиями.	02.02	02.02	
9	Выполнение причесок с окрашивание(колорирование)	03.02	04.02	
	Моделирование стрижек различными способами в соответствии с индивидуальными особенностями клиента			
10	Женская классическая стрижка.(короткая,удлиненная)	04.02	04.02	

№ п/п	Наименование выполненных (изученных) работ в соответствии с программой профессиональной практики за каждый день	Сроки выполнения отдельных тем, работ профессиональной практики		Подпись руководителя профессиональной практики с производства
		Начало	Завершение	
11	Стрижка «Каре»(классическое,с углом, градуированное)	07.02	07.02	
12	Стрижка « Лесенка»	08.02	08.02	
13	Стрижка «Каскад»	09.02	09.02	
14	Мужские стрижки.(бокс,полубокс,тенисс,)	10.02	10.02	
	Прически на различной основе			
15	Прическа на основе начеса.	11.02	14.02	
16	Прическа на основе плетения..	14.02	14.02	
17	Прическа на основе локонов	15.02	15.02	
18	Прическа на основе хвоста.	16.02	16.02	
19	Прическа с ребрышек	17.02	17.02	
	Выполнение фантазийных причесок с использованием украшений и дополнений			
20	Фантазийные прически на длинные волосы.	18.02	18.02	
21	Фантазийные прически на короткий волос	21.02	21.03	
22	Фантазийные прически на основе начеса.	23.02	23.02	
23	Фантазийные прическа на основе локона.	24.02	24.02	

№ п/п	Наименование выполненных (изученных) работ в соответствии с программой профессиональной практики за каждый день	Сроки выполнения отдельных тем, работ профессиональной практики		Подпись руководителя профессиональной практики с производства
		Начало	Завершение	
24	Прическа на основе хвоста для выпускного балла.	25.02	25.02	
	Моделирование прически для выпускного бала			
25	Прическа на основе начеса для выпускного балла.	28.02	28.02	
26	Прическа на основе плетения для выпускного балла.	01.03	01.03	
27	Прическа на основе локона для выпускного балла.	02.03	03.03	

№ п/п	Наименование выполненных (изученных) работ в соответствии с программой профессиональной практики за каждый день	Сроки выполнения отдельных тем, работ профессиональной практики		Подпись руководителя профессиональной практики с производства
		Начало	Завершение	

Производственная характеристика на обучающегося
ГККП «Аграрно-индустриальный колледж г.Атбасар,
Атбасарский район»

Обучающийся Барсукова Алина Витальевна
за время прохождения производственной практики *в парикмахерской* «Салтанат» ИП «Калдыбаева М. Г.» с *24.01.22г.* по *03.03.22г* фактически работал с *24.01.22г.* по *03.03.22г* и выполняла производственные работы
мытье головы
сушка волос, укладки на плойку, стрижки мужские,
женские стрижки.

Показатели работы обучающегося:

Качество выполнения производственных работ *80%*

Выполнение норм времени или выработка в процентах *75%*

Знание технологического процесса, обращение с техникой и оборудованием (подробный отзыв) *бережно обращается с*
инструментом и оборудованием.
аккуратна исполнительная

Трудовая дисциплина *хорошо*

Обучающийся *Барсукова Алина Витальевна*
(прописью)

заслуживает присвоения квалификационного разряда или звания по специальности *парикмахер - модельер*

Руководитель от колледжа: *Баимбетова О.К.*

Руководитель от предприятия: *Калдыбаева М. Г.*

МП

"*03*" *марта* 20*22* г.