Приложение 4
к приказу Министра образования и науки
Республики Казахстан
от 28 января 2016 года № 93
и от 2 ноября 2018 года № 611

Типовой договор
на проведение профессиональной практики

г.Атбасар 04.04.2022г.

ГККП «Аграрно-индустриальный колледж, город Атбасар, Атбасарский район» при Управлении образования Акмолинской области, именуемый в дальнейшем
(наименование организации образования)
«организация образования», в лице руководителя В.В.Лукина,
(Ф.И.О. руководителя или иного уполномоченного лица)
действующего на основании Устава, утвержденного постановлением акимата Акмолинской области от 19.11.2018 года № 11 /493, с одной стороны,
и ИП «Мусаева С»,
(наименование предприятия, учреждения, организации и т.д.)
именуемый в дальнейшем «предприятие», в лице руководителя М. Тлегеновой
(Ф.И.О. руководителя организации.)
с другой стороны, в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1.Предмет договора

1. Организация образования осуществляет обучение обучающегося, поступившего в 2019 году, по специальности «Организация питания», квалификации: официант
2. Предприятие (организация) обеспечивает обучающегося базой профессиональной практики в соответствии с профилем образовательной программы.

2. Права и обязанности организации образования

1. Организация образования имеет право:
1) требовать от обучающегося добросовестного и надлежащего исполнения обязанностей настоящего Договора, Устава организации образования, правил внутреннего распорядка, и актов организации образования, регламентирующих её деятельность.
2. Организация образования обязуется:
1) направить на предприятие обучающегося по специальности «Организация питания», квалификации «официант», формы обучения очная, для прохождения производственной практики в соответствии с графиком учебного процесса;
2) ознакомить обучающегося с его обязанностями и ответственностью, указанными в настоящем Договоре;
3) разработать и согласовать с предприятием (организацией) программу профессиональной практики и календарные графики прохождения профессиональной практики;
4) за две недели до начала профессиональной практики предоставлять в предприятие (организацию) для согласования программу, календарные графики прохождения профессиональной практики с указанием количества обучающихся;
5) назначить приказом руководителя организации образования руководителей практики из числа преподавателей и мастеров производственного обучения соответствующих специальностей организации образования;
6) обеспечить соблюдение обучающимся трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка, обязательных для работников данного предприятия;

7) организовать прохождение и осуществлять периодический контроль профессиональ практики обучающего в соответствии с образовательной программой и с графиком учеб процесса;

8) оказывать работникам предприятия методическую помощь в организации и проведени профессиональной практики;

9) при необходимости предоставлять предприятию сведения об учебных достижениях обучающегося;

10) принимать участие в расследовании несчастных случаев, в случаях, если они произошли с участием обучающегося в период прохождения практики;

11) в случае ликвидации организации образования или прекращения образовательной деятельности поставить в известность предприятие (организацию) и принять меры к переводу обучающегося для продолжения обучения в другой организации образования.

3. Права и обязанности предприятия (организации)

1. Предприятие (организация) имеет право:

1) участвовать в разработке образовательной программы профессиональной практики в соответствии с новыми технологиями и изменившимися условиями производственного процесса;

2) предлагать темы курсовых и дипломных работ в соответствии с потребностями предприятия;

3) принимать участие в итоговой аттестации обучающихся;

4) запрашивать информацию о текущей успеваемости обучающихся;

5) требовать от организации образования качественного обучения обучающихся в соответствии с ожиданиями работодателя.

2. Предприятие (организация) обязуется:

1) обеспечить обучающемуся условия безопасной работы на рабочем месте (с проведением обязательных инструктажей по технике безопасности и охране труда) и в необходимых случаях проводить обучение обучающегося безопасным методам труда;

2) рассмотреть кандидатуру выпускника для принятия на работу в соответствии с полученной специальностью при наличии соответствующей вакансии;

3) предоставить организации образования в соответствии с графиком учебного процесса рабочие места для проведения профессиональной практики обучающегося;

4) принять по направлению на профессиональную практику по соответствующим специальностям обучающегося в соответствии с условиями настоящего договора;

5) не допускать использования обучающегося на должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к специальности обучающегося;

6) обеспечить предоставление квалифицированных специалистов для руководства профессиональной практикой обучающегося в подразделениях (отделах, цехах, лабораториях) предприятия (организации);

7) сообщать в организацию образования о всех случаях нарушения обучающимся трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка предприятия, неуспеваемости по программе производственного обучения или профессиональной практики, а также случаях несоответствия физического и психического состояния здоровья;

8) создать необходимые условия для выполнения обучающимся программы профессиональной практики на рабочих местах с предоставлением возможности пользования лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами, технической и другой документацией, необходимой для успешного освоения обучающимся программы профессиональной практики и выполнения им индивидуальных заданий;

9) по окончании профессиональной практики выдать характеристику о работе обучающегося и выставить оценку качества прохождения профессиональной практики.

4. Ответственность сторон

7. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим Договором, стороны несут ответственность, установленной действующим законодательством Республики Казахстан.

5. Порядок разрешения споров

8. Разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются непосредственно сторонами в целях выработки взаимоприемлемых решений.

9. Вопросы, не разрешенные сторонами путем переговоров,
выработки взаимоприемлемых решений, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

6. Срок действия, порядок изменения условий договора и его расторжение

10. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до полного его исполнения (с 04.04..2022 – 18.05..2022 г)

11. Условия настоящего Договора могут быть изменены и дополнены по взаимному письменному соглашению сторон.

12. Настоящий Договор заключается в трех экземплярах по одному экземпляру для каждой Стороны на государственном и русском языках имеющих одинаковую юридическую силу.

13. Юридические адреса и банковские реквизиты

Организация образования:	**Предприятие (организация):**
ГККП «Аграрно-индустриальный колледж, город Атбасар, Атбасарский район» при Управлении образования Акмолинской области Акмолинская область, Атбасарский район, г.Атбасар, Микрорайон 1/12 8(71643)53882 Руководитель организации образования ГККП «Аграрно-индустриальный колледж, город Атбасар, Атбасарский район» Руководитель В.Лукин *(подпись, фамилия, имя, отчество (при его наличии))* МП	ИП «Мусаева А.М.» *, учреждения, организации и так далее)* Акмолинская область, Атбасарский район г.Атбасар ул.МКР-1 *(юридический адрес)* Тел.87773032140 *(номер контактного телефона, факса с указанием кода города)* Руководитель С.Мусаева *(подпись, фамилия, имя, отчество (при его наличии))* МП

ГККП «Аграрно-индустриальный колледж г.Атбасар, Атбасарский район»

ОТЧЁТ
ПО
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

На предприятии ИП «Мусаева С»
с «04» 04 2022г. по «18»05 2022г.

Выполнил обучающийся группы ОП-31

Ф.И.О. обучающегося Каиржанов Даниил

Руководитель практики
от предприятия _____
(Ф.И.О., подпись)

Оценка по практике 5 (отлично)

Руководитель практики
от колледжа Пшеничникова Людмила Александровна

М.П.

г.Атбасар, 2022г.

«Утверждаю»
Заместитель директора по учебно - производственной работе
ГККП «АИК г. Атбасар»
_____ В. Зардиева
«04» апреля 2022г.

«Утверждаю»
Руководитель профессиональной практики от организации (предприятия, учреждения)
_____
«18 » мая 2022г.

Рабочий план – график
профессиональной практики
По специальности « Организация питания»

обучающегося 3 курса Каиржанов Даниил

(фамилия, имя, отчество)

ГККП «Аграрно-индустриальный колледж. город Атбасар, Атбасарский район»
(наименование учебного заведения)

№ п/п	Перечень работ, подлежащих выполнению (изучению) в соответствии с программой профессиональной практике	Сроки выполнения Программы профессиональной практики		Примечания (количество дней)
		начало	завершение	
1	ПМ 10 «Подготовка официанта к обслуживанию в соответствии со стандартами предприятия» 36 часов			
1.1	Правило безопасной работы с подносом, подачи горячих блюд на тарелках. Методы работы официанта.	04.04.22	04.04.22	1
1.2	Столовые приборы.	05.04.22	05.04.22	1
1.3	Столовое белье и его назначение	06.04.22	07.04.22	2
1.4	Виды посуды. Правила пользования посудой	08.04.22	08.04.22	1
2	ПМ 11 «Презентация блюд по меню на государственном, русском и английском языках» 36 часов			
2.1	Виды пряностей и приправ к блюдам.	09.04.22	11.04.22	2
2.2	Меню. Виды меню. Составление меню на государственном, английском и русском языках.	12.04.22	13.04.22	2
2.3	Презентация блюд по меню на государственном, русском и английском языках	14.04.22	14.04.22	1
3	ПМ 12 «Подготовка обеденного зала к обслуживанию посетителей» 60 часов			
3.1	Сервировка стола скатертями, тарелками, приборами.	15.04.22	16.04.22	2
3.2	Сервировка стола хрустальной и	18.04.22	19.04.22	2

	стеклянной посудой			
3.3	Сервировка стола для завтрака	20.04.22	20.04.22	1
3.4	Сервировка столов в дневное время по меню обеда	21.04.22	22.04.22	2
3.5	Сервировка столов для вечернего обслуживания	23.04.22	23.04.22	1
4	ПМ-13 «Подготовка банкетного зала и обслуживание банкета» 60 часов			
4.1	Подготовка банкетного зала и обслуживание банкет-фуршет	25.04.22	26.04.22	2
4.2	Подготовка банкетного зала и обслуживание. Прием-коктейль	27.04.22	28.04.22	2
4.3	Банкет-чай. Подготовка банкетного зала и обслуживание.	29.04.22	29.04.22	1
4.4	Свадебный банкет.	30.05.22	03.05.22	2
4.5	Подготовка банкетного зала и обслуживание	04.05.22	04.05.22	1
5	ПМ-14 «Обслуживание посетителей» 60 часов			
5.1	Встреча и размещение гостей за столами.	05.05.22	06.05.22	2
5.2	Прием заказов.	11.05.22	12.05.22	2
5.3	Передача заказов на производство и в буфет.	13.05.22	13.05.22	1
5.4	Получение готовых блюд, закуски и напитки из буфета и раздаточной	14.05.22	16.05.22	2
5.5	Подача заказных блюд и напитков гостям	17.05.22	17.05.22	1
5.6	Расчет с посетителями. Уборка обеденных и подсобных столов.	18.05.22	18.05.22	1
	всего			35

Подпись: _____ *Пшеничникова Людмила Александровна*
(руководитель производственной практики от учебного заведения)
«18» 05. 2022г.

(Возвращается в учебное заведение)

Отметка о прибытии и выбытии

Обучающийся Каиржанов Даниил
(фамилия, имя, отчество)

для прохождения профессиональной практики ИП «Мусаева С»

Технологическая практика
(наименование профессиональной практики)

Прибыл в
ИП «Мусаева С»
«04» 04. 2022г
МП _____
(подпись)

Выбыл из
ИП «Мусаева С
«18» 05. 2022г
МП _____
(подпись)

1.Описание изученных разделов производственной практики (конструкции, оборудование, технологических процессов, механизации и автоматизации производства и передовых методов труда и т.д.)

Согласно моей профессии.

Подпись практиканта (-ки) Каиржанов Д.

«04» апреля 2022г.

Пшеничникова Людмила Александровна
(непосредственный руководитель профессиональной практики)

«18» мая 2022г.

2.Поощрения и взыскания обучающегося-практиканта.

Подпись наставника (руководителя) профессиональной практики от (предприятия, учреждения)

МП «18» 05. 2022 г.

«Атбасар ауданы, Атбасар қаласы, аграрлық- индустриялық колледжі» МККК

ГККП «Аграрно-индустриальный колледж» город Атбасар, Атбасарский район»

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Каиржанов Даниил
Ф.И.О. практиканта (-ки)

группы ОП-31, специальность: «Организация питания»

ИП «Мусаева С»
(Наименование организации)

с «04» 04 2022 г. по «18» 05. 2022 г.

г.

Атбасар 2022г.

№ п/п	Наименование выполненных (изученных) работ в соответствии с программой профессиональной практики за каждый день	Сроки выполнения отдельных тем, работ профессиональной практики		Подпись руководителя профессиональной практики с производства
		Начало	Завершение	
1	ПМ 10 «Подготовка официанта к обслуживанию в соответствии со стандартами предприятия» 36 часов			
1.1	Правила безопасной работы с подносом, подача горячих блюд на тарелках. Методы работы официанта.	04.04.22	04.04.22	
1.2	Столовые приборы.	05.04.22	05.04.22	
1.3	Столовое белье и его значение	06.04.22	07.04.22	
1.4	Виды посуды. Правила пользования посудой	08.04.22	08.04.22	
2	ПМ 11 «Презентация блюд по меню на государственном, русском и английском языках» 36 часов			
2.1	Виды пряностей и приправ к блюдам.	09.04.22	11.04.22	
2.2	Меню. Виды меню. Составление меню на государственном, английском и русском языках.	12.04.22	13.04.22	
2.3	Презентация блюд по меню на государственном, русском и английском языках	14.04.22	14.04.22	
3	ПМ 12 «Подготовка обеденного зала к обслуживанию посетителей» 60 часов			
3.1	Сервировка стола скатертями, тарелками, приборами.	15.04.22	16.04.22	
3.2	Сервировка стола хрустальной и стеклянной посудой	18.04.22	19.04.22	
3.3	Сервировка стола для завтрака	20.04.22	20.04.22	
3.4	Сервировка столов в дневное время по меню обеда	21.04.22	22.04.22	
3.5	Сервировка столов для вечернего обслуживания	23.04.22	23.04.22	

№ п/п	Наименование выполненных (изученных) работ в соответствии с программой профессиональной практики за каждый день	Сроки выполнения отдельных тем, работ профессиональной практики		Подпись руководителя профессиональной практики с производства
		Начало	Завершение	
4	ПМ-13 «Подготовка банкетного зала и обслуживание банкета» 60 часов			
4.1	Подготовка банкетного зала и обслуживание банкет-фуршет	25.04.22	26.04.22	
4.2	Подготовка банкетного зала и обслуживание. Прием-коктейль	27.04.22	28.04.22	
4.3	Банкет-чай. Подготовка банкетного зала и обслуживание.	29.04.22	29.04.22	
4.4	Свадебный банкет	30.05.22	03.05.22	
4.5	Подготовка банкетного зала и обслуживание	04.05.22	04.05.22	
5	ПМ-14 «Обслуживание посетителей» 60 часов			
5.1	Встреча и размещение гостей за столами.	05.05.22	06.05.22	
5.2	Прием заказов	11.05.22	12.05.22	
5.3	Передача заказов на производство и в буфет.	13.05.22	13.05.22	
5.4	Получение готовых блюд, закусок и напитков из буфета и раздаточной	14.05.22	16.05.22	
5.5	Подача заказных блюд и напитков гостям	17.05.22	17.05.22	
5.6	Расчет с посетителями. Уборка обеденных и подсобных столов	18.05.22	18.05.22	

Приложение
к договору о дуальном обучении
для организаций технического
и профессионального,
послесреднего образования
№ ____ от 04.04.2022
(число, месяц, год)

ИП «Мусаева С.А.»
(наименование предприятия (организации)

Каиржанов Даниил Витальевич
обучающий(ая)ся (фамилия, имя, отчество (при его наличии) полностью)

ГККП «Аграрно-индустриальный колледж»г.Атбасар, Атбасарский район,
(наименование учебного заведения)

3 курса по «Организации питания» Официант
(наименование специальности и квалификации)

проходил производственное обучениеи профессиональную практику на базе
ИП «Мусаева С.А.» школа №3
(название предприятия или организация)

с 04.04.22. по 18.05.22.
(число, месяц, год начала и завершения производственного обучения и профессиональной практики, *заполняется на каждый период практики*) и исполнялфункциональные обязанности

в качестве официанта, проходил все темы согласно план графика
(наименование и должность)

Согласовано:

Наставник Мусаева
(фамилия, имя, отчество (при его наличии) полностью) (подпись)

Руководитель предприятия (организации)
Мусаева Садаф Асланкызы
(фамилия, имя, отчество (при его наличии) полностью) (подпись)

Руководитель учебного заведения Лукин Владимир Валентинович
(фамилия, имя, отчество(при его наличии) полностью) (подпись)

Обучающий(ая)ся Каиржанов Даниил Витальевич
(фамилия, имя, отчество (при его наличии) полностью) (подпись

Производственная характеристика на обучающегося (ейся)

ГККП « Аграрно-ндустриальный колледж, город Атбасар, Атбасарский район»

обучающегося (ейся) Каиржанов Даниил Витальевич за время прохождения производственной практики

за время прохождения производственной практики на

ИП «Мусаева С»

с «04» апреля 2022 г по «18» мая 2022 г
фактически работала с с «04» апреля 2022 г по «18» мая 2022 г

и выполнял (а) производственные работы
Оплосно план-графика

Показатели работы обучающегося (ейся):
Качество выполнения производственных работ 5 (отлично)

Выполнение норм времени или выработка в процентах
100 %

Знание технологического процесса, обращение с инструментами и оборудованием (подробный отзыв)

Трудовая дисциплина
(прописью) 5 (отлично)
обучающегося (ейся) Каиржанов Даниил.

заслуживает присвоения квалификационного разряда или звания по специальности: «Организация питания», «кондитер».

разряд

Руководитель предприятия:
Руководитель от колледжа: Пшеничникова Людмила Александровна

МП

" 18 " мая 2022 г.