Приложение 4
к приказу Министра образования и науки
Республики Казахстан
от 28 января 2016 года № 93
и от 2 ноября 2018 года № 611

Типовой договор
на проведение профессиональной практики

г.Атбасар

03.10.2022г.

ГККП «Аграрно-индустриальный колледж, город Атбасар, Атбасарский район» при Управлении образования Акмолинской области, именуемый в дальнейшем
(наименование организации образования)
«организация образования», в лице руководителя В.В.Лукина ,
(Ф.И.О. руководителя или иного уполномоченного лица)
действующего на основании Устава, утвержденного постановлением акимата Акмолинской области от 19.11.2018 года № 11 /493, с одной стороны,
и ИП «Кусаинова А.М.»
(наименование предприятия, учреждения, организации и т.д.) именуемый в дальнейшем «предприятие», в лице руководителя Кусаинова А.М.
(Ф.И.О. руководителя организации.)
с другой стороны, в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1.Предмет договора

1. Организация образования осуществляет обучение обучающегося, поступившего в 2020 году, по специальности «Организация питания», квалификации: кондитер
2. Предприятие (организация) обеспечивает обучающегося базой профессиональной практики в соответствии с профилем образовательной программы.

2. Права и обязанности организации образования

1. Организация образования имеет право:
1) требовать от обучающегося добросовестного и надлежащего исполнения обязанностей настоящего Договора, Устава организации образования, правил внутреннего распорядка, и актов организации образования, регламентирующих её деятельность.
2. Организация образования обязуется:
1) направить на предприятие обучающегося по специальности «Организация питания», квалификации «повар», формы обучения очная, для прохождения производственной практики в соответствии с графиком учебного процесса;
2) ознакомить обучающегося с его обязанностями и ответственностью, указанными в настоящем Договоре;
3) разработать и согласовать с предприятием (организацией) программу профессиональной практики и календарные графики прохождения профессиональной практики;
4) за две недели до начала профессиональной практики предоставлять в предприятие (организацию) для согласования программу, календарные графики прохождения профессиональной практики с указанием количества обучающихся;
5) назначить приказом руководителя организации образования руководителей практики из числа преподавателей и мастеров производственного обучения соответствующих специальностей организации образования;
6) обеспечить соблюдение обучающимся трудовой дисциплины, правил внутреннего

4. Ответственность сторон

7. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим Договором, стороны несут ответственность, установленной действующим законодательством Республики Казахстан.

5. Порядок разрешения споров

8. Разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются непосредственно сторонами в целях выработки взаимоприемлемых решений.

9. Вопросы, не разрешенные сторонами путем переговоров, выработки взаимоприемлемых решений, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

6. Срок действия, порядок изменения условий договора и его расторжение

10. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до полного его исполнения (с 03.10.2022 - 10.11.2022)

11. Условия настоящего Договора могут быть изменены и дополнены по взаимному письменному соглашению сторон.

12. Настоящий Договор заключается в трех экземплярах по одному экземпляру для каждой Стороны на государственном и русском языках имеющих одинаковую юридическую силу.

13. Юридические адреса и банковские реквизиты

Организация образования:	**Предприятие (организация):**
ГККП «Аграрно-индустриальный колледж, город Атбасар, Атбасарский район» при Управлении образования Акмолинской области Акмолинская область, Атбасарский район, г.Атбасар, Микрорайон 1/12 8(71643)53882 Руководитель организации образования ГККП «Аграрно-индустриальный колледж, город Атбасар, Атбасарский район» Руководитель _____ В.Лукин *(подпись, фамилия, имя, отчество (при его наличии))* М.П.	ИП «Кусаинова А.М.» г.Атбасар ул. Рабочий поселок 74 *(юридический адрес)* 87712443959 Руководитель _____ А.Кусаинова. *(подпись)* *М.П.*

распорядка, обязательных для работников данного предприятия;

7) организовать прохождение и осуществлять периодический контроль профессиональной практики обучающегося в соответствии с образовательной программой и с графиком учебного процесса;

8) оказывать работникам предприятия методическую помощь в организации и проведении профессиональной практики;

9) при необходимости предоставлять предприятию сведения об учебных достижениях обучающегося;

10) принимать участие в расследовании несчастных случаев, в случаях, если они произошли с участием обучающегося в период прохождения практики;

11) в случае ликвидации организации образования или прекращения образовательной деятельности поставить в известность предприятие (организацию) и принять меры к переводу обучающегося для продолжения обучения в другой организации образования.

3. Права и обязанности предприятия (организации)

1. Предприятие (организация) имеет право:

1) участвовать в разработке образовательной программы профессиональной практики в соответствии с новыми технологиями и изменившимися условиями производственного процесса;

2) предлагать темы курсовых и дипломных работ в соответствии с потребностями предприятия;

3) принимать участие в итоговой аттестации обучающихся;

4) запрашивать информацию о текущей успеваемости обучающихся;

5) требовать от организации образования качественного обучения обучающихся в соответствии с ожиданиями работодателя.

2. Предприятие (организация) обязуется:

1) обеспечить обучающемуся условия безопасной работы на рабочем месте (с проведением обязательных инструктажей по технике безопасности и охране труда) и в необходимых случаях проводить обучение обучающегося безопасным методам труда;

2) рассмотреть кандидатуру выпускника для принятия на работу в соответствии с полученной специальностью при наличии соответствующей вакансии;

3) предоставить организации образования в соответствии с графиком учебного процесса рабочие места для проведения профессиональной практики обучающегося;

4) принять по направлению на профессиональную практику по соответствующим специальностям обучающегося в соответствии с условиями настоящего договора;

5) не допускать использования обучающегося на должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к специальности обучающегося;

6) обеспечить предоставление квалифицированных специалистов для руководства профессиональной практикой обучающегося в подразделениях (отделах, цехах, лабораториях) предприятия (организации);

7) сообщать в организацию образования о всех случаях нарушения обучающимся трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка предприятия, неуспеваемости по программе производственного обучения или профессиональной практики, а также случаях несоответствия физического и психического состояния здоровья;

8) создать необходимые условия для выполнения обучающимся программы профессиональной практики на рабочих местах с предоставлением возможности пользования лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами, технической и другой документацией, необходимой для успешного освоения обучающимся программы профессиональной практики и выполнения им индивидуальных заданий;

9) по окончании профессиональной практики выдать характеристику о работе обучающегося и выставить оценку качества прохождения профессиональной практики.

ОТЧЁТ
ПО
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

На предприятии ИП «Кусаинова А.М..»

с «03» октября2022г. по «10» ноября 2022г.

Выполнил обучающийся группы ОПК-31

Ф.И.О. обучающейся Аглаков Влад Сергеевич

Руководитель практики
от предприятия; Кусаинова А.М.

(Ф.И.О., подпись)

Оценка по практике 4 (хорошо)

Руководитель практики
от колледжа Бабаева Тлеулес Достаевна

М.П.

г.Атбасар, 2022 г.

Заместитель директора по учебно - производственной работе
ГККП «АПК, г. Атбасар»
_____В. Зарлыева
«03» октября 2022г.

Руководитель профессиональной практики от организации (предприятия, учреждения)
_____А.Кусаинова
«10», ноября 2022г

Рабочий план – график
профессиональной практики

По специальности « Организация питания»

обучающегося 3 курса Аглаков Влад Сергеевич

(фамилия, имя, отчество)

ГККП «Аграрно-индустриальный колледж, город Атбасар, Атбасарский район» (наименование учебного заведения)

№ п/п	Перечень работ, подлежащих выполнению(изучению) в соответствии с программой профессиональной практике	Сроки выполнения Программы профессиональной практики		Примечания (количество дней)
		начало	завершение	
ПМ-05	**. Подготовка сырья и замес теста.**			
1.	Подготовка сырья и замес теста	03.10.22	04.10.22.	1
2	Подготовка сырья и замес теста	04..10.22.	04.10.22.	1
3	Разделка дрожжевого теста формование изделия из него ние блюд из каш	05.10.22	05.10.22	1
.ПМ -06	**Разделка теста, формование изделий из теста**			
4	Разделка дрожжевого теста и формование изделия из него.е блюд из каш	06.10.22	06.10.22.	1
5	Разделка бисквитного теста и формование изделия из него	07.10.22.	07.10.22	1
6	Разделка бисквитного теста и формование изделия из него7	10.10.22	10.10.22.	1
7	Разделка песочного теста и формование изделия из него.	11.10.22.	11.10.22.	1
8	Разделка заварного теста и формование изделия из него.	12.10.22.	12.10.22	1
9	Разделка заварного теста и формование изделия из него.	13.10.22	13.10.22.	1
10	Разделка пряничного теста и формование изделия из него	14.10.22.	14.10.22	1
ПМ-07	**«Выпечка мучных полуфабрикатов и изделий из теста»**			
11	Выпечка мучных полуфабрикатов и изделий из дрожжевого теста	17.10.22.	17.10.22.	1
12	Выпечка мучных полуфабрикатов и изделий из дрожжевого теста	18.10.22.	18.10.22.	1
13	Выпечка мучных полуфабрикатов и изделий из бисквитного теста	19.10.22.	19.10.22.	1

14	Выпечка мучных полуфабрикатов и изделий из бисквитного теста	20.10.22.	20.10.22.	1
15	Выпечка мучных полуфабрикатов и изделий из слоеного теста	21.10.22.	21.10.22.	1
16	Выпечка мучных полуфабрикатов и изделий из песочного теста	24.10.22.	24.10.22.	1
17	Выпечка мучных полуфабрикатов и изделий из песочного теста	25.10.22.	25.10.22.	1
18	Выпечка мучных полуфабрикатов и изделий из заварного теста	26.10.22.	26.10.22.	1
19	Выпечка мучных полуфабрикатов и изделий из пряничного теста	27.10.22	27.10.22.	1
20	Выпечка мучных полуфабрикатов и изделий из блинчатого теста	28.10.22.	28.10.22.	1
ПМ-09	**«Оформление мучных кондитерских изделий»**			
21	Приготовление начинок и фаршей. Оформление мучных кондитерских изделий	31.10.22.	31.10.22.	1
22	Приготовление начинок и фаршей. Оформление мучных кондитерских изделий	01.11.22	01.11.22.	1
23	Приготовление сиропов, помадки, глазури, карамели. Оформление мучных кондитерских изделий.	02.11.22.	02.11.22.	1
24	Приготовление сиропов, помадки, глазури, карамели. Оформление мучных кондитерских изделий.	03.11.22.	02.11.22.	1
25	Приготовление кремов, желе. Оформление мучных кондитерских изделий	04.11.22.	04.11.22.	1
26	Приготовление кремов, желе. Оформление мучных кондитерских изделий	07.11.22.	07.11.22.	1
27	Приготовление кремов, желе. Оформление мучных кондитерских изделий	08.11.22.	08.11.22.	1
28	Приготовление сахарной мастики. Виды сахарной мастики, изделия из мастики и ее использование.	09.11.22.	09.11.22.	1
29	Приготовление сахарной мастики. Виды сахарной мастики, изделия из мастики и ее использование. Оформление мучных кондитерских изделий шоколадом.	10.11.22.	10.11.22.	1
	Итого; 29 дней. 210 часов			

Подпись: _____ Бабаева Тлеулес Достаевна
(руководитель производственной практики от учебного заведения)
«10» 11. 2022г.

1.Описание изученных разделов производственной практики (конструкции, оборудование, технологических процессов, механизации и автоматизации производства и передовых методов труда и т.д.)

Подпись практиканта (-ки)

03 октября 2022 г..

Бабаева Тлеулес Достаевна
(непосредственный руководитель профессиональной практики)

«10» ноября 2022 г.

2.Поощрения и взыскания обучающегося-практиканта.

Подпись наставника (руководителя) профессиональной практики от (предприятия, учреждения)

МП «10» ноября 2022 г.

«Атбасар ауданы, Атбасар қаласы, аграрлық- индустриялық колледжі» МКҚК

ГККП «Аграрно-индустриальный колледж» город Атбасар, Атбасарский район»

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Аглаков Влад Сергеевич
Ф.И.О. практиканта (-ки)

группы ОПК-31, специальность: «Организация питания»

ИП « Кусаинова А.М.»
(Наименование организации)

с «03»октября2022 г. по «10» ноября2022 г.

Отметка о прибытии и выбытии

Обучающаяся Аглаков Влад Сергеевич
(фамилия, имя, отчество)

Для прохождения технологической практики ИП «Кусаинова А.М.»
Технологическая практика
(наименованиепрофессиональнойпрактики)

Прибыл в
ИП «Кусаинова А.М. »

«03» 10.2022
МП (подпись)

Выбыл из
ИП «Кусаинова А.М. »

«10» 11.2022 г
МП (подпись)

Производственная характеристика на обучающегося (ейся)

ГККП « Аграрно-индустриальный колледж, город Атбасар, Атбасарский район»

Обучающийся Аглаков Влад Сергеевич время прохождения производственной практики

за время прохождения производственной практики на

ИП «Кусаинова А.М.»

с «03» октября 2022 г по «10» ноября 2022 г
фактически работала с «03» октября 2022 г по «10» ноября 2022 г

и выполнял (а) производственные работы
разные виды
выпечки

Показатели работыобучающегося (ейся):
Качество выполнения производственных работ 90%
среднего процентов

Выполнение норм времени или выработка в процентах

Знание технологического процесса, обращение с инструментами и оборудованием (подробный отзыв)
знает процесс технологический

Трудовая дисциплина
(прописью) хорошо
обучающегося (ейся) Аглаков Влад

заслуживает присвоения квалификационного разряда или званиюпо специальности: «Организация питания», «кондитер».

II разряд

Руководитель предприятия: Кусаинова А.М.
Руководитель от колледжа: Бабаева Тлеулес Достаевна

МП

" 10 "ноября 2022_г