Приложение 5
к приказу Министра
образования и науки
Республики Казахстан
от 28 января 2016 года № 93

Договор о дуальном обучении _____

город Атбасар «02» сентября 2021г.

ГККП «Аграрно-индустриальный колледж г.Атбасар, Атбасарский район», именуемый в дальнейшем «Колледж», в лице руководителя Лукина В.В., действующего на основании Постановления Акимата Акмолинской области от 19.11.2018г. №11/493,с одной стороны, Кулинария «Лакомка»
(наименование предприятия, учреждения, организации и т.д.)
именуемый в дальнейшем "Предприятие (организация)", в лице
Предприниматель Папушина Татьяна Васильевна
(Фамилия, имя, отчество (при его наличии) и должность руководителя
юридического лица или другого уполномоченного лица)
действующего на основании Устава (Положения) 73103045299,
(реквизиты учредительных документов) с другой стороны, и гражданином Республики Казахстан Васильева Виктория Витальевна
(Фамилия, имя, отчество (при его наличии) ИИН 050430651229 уд. личности/
свидетельство о рождении 050432020 от "11" мая 2021 года, выданное МВД РК,
именуемый (ая) в дальнейшем "Обучающийся" (законный представитель) (в случае несовершеннолетия обучающегося) Васильева Нина Владимировна (Фамилия, имя, отчество (при его наличии) ИИН 810220450810 уд. личности от «21» октября 2005года, выданное МЮ РК, с третьей стороны, совместно именуемые как "Стороны", заключили настоящий договор о дуальном обучении для организаций технического и профессионального, послесреднего образования (далее - договор о дуальном обучении).

1. Предмет договора о дуальном обучении

1. Настоящий договор о дуальном обучении заключен в соответствии со статьей 119 Трудового кодекса Республики Казахстан, Правилами организации дуального обучения, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 21 января 2016 года № 50 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за №13422) и пунктом Устава предприятия (организации).

2. Организация образования осуществляет обучение обучающегося, поступившего в 2021 году на специальность
10130300« Организация питания»
(код и наименование специальности)
Квалификации 3W10130301Кондитер 3W10130302Повар
(код и наименование квалификации)

3. Предприятие (организация) обеспечивает обучающегося рабочим местом для производственного обучения и профессиональной практики в соответствии с профилем образовательной программы с надлежащими условиями труда.

4. Обучающийся осваивает образовательные программы с целью получе профессиональных компетенций, позволяющих квалифицированно выполня производственные, трудовые функции и задачи.

2. Срок действия договора о дуальном обучении

5. Срок действия договора о дуальном обучении вступает в силу с момента его подписания и действует до окончания сроков обучения (начало- окончание). 20.09.2021год-30.06.2024год

Предприятие (организация) заполняет Приложение к настоящему договору о дуальном обучении, о прохождении обучающимся производственного обучения и профессиональной практики на базе предприятия (организации).

Договор о дуальном обучении может быть расторгнут на основании, предусмотренным действующим законодательством Республики Казахстан.

6. Прием обучающегося на рабочее место оформляется приказом руководителя или распоряжением структурного подразделения предприятия (организации), издаваемым на основании настоящего договора о дуальном обучении.

3. Права и обязанности обучающегося

7. Обучающийся имеют право:

1) на предоставление учебного, рабочего места, оборудованного в соответствии с требованиями безопасности и охраны труда;

2) пользоваться необходимыми инструментами, оборудованием, приборами и другими производственными материалами, по согласованию с наставником, назначенным от предприятия, иметь доступ и пользование фондом учебной, учебно-методической литературы на базе библиотеки и читальных залов, лабораторной базой, компьютерной техникой в учебных целях;

3) на возмещение вреда, причиненного здоровью в процессе прохождения производственного обучения и профессиональной практики;

4) на присвоение соответствующего уровня квалификации по конкретной специальности и получение свидетельства (сертификата) о присвоении квалификации установленного образца по соответствующей форме, утвержденной приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 28 января 2015 года № 39 "Об утверждении видов и форм документов об образовании государственного образца и Правила их выдачи" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 10348).

8. Обучающийся обязуется:

1) соблюдать трудовую дисциплину, правила внутреннего распорядка, правила техники безопасности и производственный распорядок на месте производственного обучения и профессиональной практики, обязательные для работников предприятия (организации);

2) бережно относиться к оборудованию, приборам, документации и другому имуществу предприятия (организации);

3) строго соблюдать и выполнять требования программы производственного обучения и профессиональной практики;

4) прибыть в распоряжение предприятия (организации) к установленному сроку на прохождение производственного обучения и профессиональной практики;

5) не разглашать конфиденциальную информацию о предприятии (организации) в процессе прохождения производственного обучения и профессиональной практики, а также после его завершения;

6) вести дневник о прохождении производственного обучения и профессиональной практики, предоставлять отчет наставнику или руководителю практики о проделанной работе;

7) при неявке на предприятие (организацию), на занятия в организацию образования сообщать об этом незамедлительно предприятию (организации), учебному заведению с указанием причин и, в случае заболевания или несчастного случая, в течение 3 дней направить соответствующую медицинскую справку;

8) до начала производственного обучения и профессиональной практики пройти вводный и (или) производственный инструктаж, организуемый предприятием (организацией);

9) своевременно пройти производственное обучение и профессиональную практику согласно графику учебного процесса.

4. Права и обязанности предприятия (организации)

9. Предприятие (организация) имеет право:

1) участвовать в разработке календарных графиков и образовательных программ в соответствии с новыми технологиями и изменившимися условиями производственного процесса;

2) предлагать темы курсовых и дипломных работ в соответствии с потребностями предприятия (организации);

3) принимать участие в итоговой аттестации обучающегося;

4) запрашивать информацию о текущей успеваемости обучающегося.

10. Предприятие (организация) обязуется:

1) закрепить наставника - квалифицированного работника предприятия (организации), владеющего технологиями производства или сферы услуг, осуществляющего руководство производственным обучением и профессиональной практикой;

2) совместно с учебным заведением разработать и согласовать образовательную программу, рабочий учебный план по специальности, годовой календарный график учебного процесса, план мероприятий по обеспечению образовательного процесса в рамках дуального обучения;

3) обеспечить обучающегося на период прохождения дуального обучения специальной одеждой (формой), средствами обучения, расходными материалами по действующим нормативам, доступ к практическим материалам и процессам, за исключением информации, являющейся конфиденциальной или составляющей охраняемую законом тайну;

4) обеспечить обучающегося безопасными условиями работы на рабочем месте (с проведением обязательных инструктажей по технике безопасности и охране труда) и в необходимых случаях проводить обучение обучающимся безопасным методам труда;

5) предоставить в соответствии с графиком учебного процесса, и (или) календарными графиками, образовательными программами рабочие места для проведения производственного обучения и профессиональной практики обучающегося;

6) не допускать использования, обучающихся на должностях, не предусмотренных программой производственного обучения и профессиональной практики не имеющих отношения к специальности обучающегося;

7) сообщать в организацию образования о всех случаях нарушения обучающимся трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка предприятия (организации);

8) предоставить возможность пользования лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами, технической документацией, необходимой для успешного освоения обучающегося выполнения ими индивидуальных заданий;

9) по окончании производственного обучения и профессиональной практики вы характеристику о работе обучающегося и выставить оценку качества прохождения дуальн обучения.

10) обеспечить компенсационной выплатой обучаемого, в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан и условиями договора;

11) рассмотреть кандидатуры выпускника, обучающегося по государственному образовательному заказу, для принятия на работу в соответствии с полученной специальностью (квалификацией) при наличии соответствующей вакансии;

12) до начала производственного обучения и профессиональной практики провести вводный и (или) производственный инструктаж обучающегося;

13) подтвердить прохождение обучающимся производственного обучения и профессиональной практики на базе предприятия (организации) согласно Приложению к настоящему договору о дуальном обучении.

11. Наставник обязуется:

1) обучать обучающегося практическим приемам, навыкам и способам качественного выполнения должностных обязанностей и поручений;

2) обучать обучающегося в соответствии с рабочими учебными планами и образовательными программами, согласованными с предприятием (организацией);

3) контролировать исполнение поручений, данных обучающемуся;

4) выявлять и совместно устранять ошибки, допущенные обучающимся, оказывать помощь в устранении имеющихся недостатков;

5) формировать ответственное отношение у обучаемого в исполнении своих профессиональных обязанностей, а также уважительное отношение к коллегам по работе;

6) требовать от обучающегося выполнения указаний по вопросам, связанным с производственной деятельностью;

7) требовать рабочие отчеты у обучающегося, как в устной, так и в письменной форме;

8) вносить предложения о присвоении рабочего разряда и участвует в обсуждении профессиональной характеристики обучаемого;

9) представлять отзыв на обучающегося;

10) подтвердить прохождение обучающимся производственного обучения и профессиональной практики на базе предприятия (организации) согласно Приложению к настоящему договору о дуальном обучении.

5. Права и обязанности организации образования

12. Организация образования имеет право требовать от обучающегося образования, добросовестного и надлежащего исполнения обязанностей настоящего Договора, Устава организации образования, правил внутреннего распорядка, и актов организации образования, регламентирующих ее деятельность.

13. Организация образования обязуется:

1) направить на предприятие (в организацию) обучающегося для производственного обучения и прохождения профессиональной практики в соответствии с графиком учебного процесса;

2) ознакомить обучающегося с его обязанностями и ответственностью, указанных в настоящем договоре о дуальном обучении;

3) согласовать с представителями предприятия (организации) рабочие учебные планы и образовательные программы, и календарные графики прохождения производственного обучения и профессиональной практики;

4) назначить приказом руководителя учебного заведения руководителей производственного обучения и профессиональной практики из числа мастеров производственного обучения или преподавателей соответствующих специальностей учебного заведения;

5) содействовать соблюдению обучающимся трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка, обязательных для работников данного предприятия (организации);

6) организовать прохождение и осуществлять периодический контроль производственного обучения и профессиональной практики обучающего в соответствии с образовательной программой и графиком учебного процесса;

7) оказывать работникам предприятия (организации) методическую помощь в организации и проведении производственного обучения и профессиональной практики;

8) при необходимости предоставлять предприятию (организации) сведения об учебных достижениях обучающегося;

9) принимать участие в расследовании несчастных случаев, в случаях, если они произошли с участием обучающегося в период производственного обучения и прохождения профессиональной практики;

10) производить оплату наставнику за оказанные услуги по организации производственного обучения и профессиональной практики.

6. Оплата компенсационной выплаты

14. Компенсационная выплата обучающемуся осуществляется предприятием за период производственного обучения и профессиональной практики в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан.

15. Объем компенсационной выплаты устанавливается по усмотрению предприятия (организации).

7. Охрана труда

16. Предприятие (организация) обеспечивает обучающемуся безопасные условия труда.

17. Предприятие (организация) проводит обучение, инструктирование, проверку знаний обучающегося по вопросам безопасности и охраны труда, а также обеспечивать материалами по безопасному ведению производственного обучения и профессиональной практики за счет собственных и привлеченных средств в рамках Подушевого финансирования.

18. Обучающийся обязан выполнять требования по безопасности и охране труда.

8. Ответственность сторон

19. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим договором о дуальном обучении, стороны несут ответственность, установленной действующим законодательством Республики Казахстан.

9. Порядок разрешения споров

20. Разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения настоящего договора о дуальном обучении, разрешаются непосредственно сторонами в целях выработки взаимоприемлемых решений.

21. Вопросы, не разрешенные сторонами путем переговоров, выработки взаимоприемлемых решений, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

10. Порядок изменения условий договора и расторжение

22. Условия настоящего договора о дуальном обучении изменяются и дополняются по взаимному письменному соглашению сторон.

23. Настоящий Договор заключается в трех экземплярах по одному экземпляру для каждой Стороны на государственном и русском языках, имеющих одинаковую юридическую силу.

24. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон:

:ГККП «Аграрно-индустриальный колледж, город Атбасар, Атбасарский район» при Управлении образования Акмолинской области Акмолинская область, Атбасарский район, г.Атбасар, Микрорайон 1/12 ИИК:kz3094817KZT22030184 БИН 181140034685 БИК: EURIKZKA банк АО «ЕВРАЗИЙСКИЙ БАНК». Кбе: 16 8(71643)5-38-82 Руководитель ГККП «Аграрно-индустриальный колледж, город Атбасар, Атбасарский район» _____ В. Шукин (подпись) М.П.	Васильева ВикторияВитальевна Обучающийся: (Фамилия, имя, отчество (при его наличии) полностью) 30.04.2005год050430651229 (датарождения,ИИН) Атбасарский р-н ст.Адырь (87007219274) (домашний адрес, телефон) _____ (подпись) Законный представитель Васильева Нина Владимировна (Фамилия, имя, отчество (при его наличии) полностью) 20.02.1981г.810220450810 (дата рождения, ИИН,) Атбасарский р-н ст.Адырь (87778180946) (домашний адрес, телефон) _____ (подпись)	ИП «Папушина Т.В.» г.Атбасар ул .Куанышева д.3 (РНН, ИИК) БИК: HSBKKZKX ИИН: 73103045299 ИИК: kz560173210000006724 Банк АО «Народный банк» КБе 19 (БИН, БИК, Кбе, банк) 870268236152 Директор Т.Папушина (подпись)М.П.