Қазақстан Республикасының білім және ғылым министрлігі
Министерство образования и науки Республики Казахстан
«Атбасар ауданы, Атбасар қаласы, аграрлық - индустриялық колледж» МККК
ГККП «Аграрно-индустриальный колледж, город Атбасар, Атбасарский район»

БЕКІТЕМІН
Басшының оқу жұмысы
бойынша орынбасары
УТВЕРЖДАЮ
Заместитель
руководителя
по учебной работе
_____С.Баций
«__» _____2021г

Жұмыс оқу бағдарламасы
Рабочая учебная программа

Пәннің атауы: Этика және психология (факультатив)
Наименование дисциплины: Этика и психология (факультатив)
Мамандық 07161300 « Автомобиль көлігіне техникалық қызмет көрсету,жөндеу және пайдалану»
Специальность 07161300 «Техническое обслуживание ,ремонт и эксплуатация автомобильного транспорта»
Біліктілік 3W07161301 «Автомобильдерді жөндеу жөніндегі слесарь»
Квалификация 3W07161301 «Слесарь по ремонту автомобильного транспорта »
Оқу түрі: негізгі орта білім негізде күндізгі
Форма обучения очная на базе основного среднего образования
Сағаттардың жалпы саны/Общее количество часов 20
Әзірлеуші/ Разработчик(-и) _____ Досмуханов.К.А
Оқу-әдістемелік кеңестің отырысында қаралып бекітілді.
Рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методического совета
2021 ж. «__31_»_08__№_1__ хаттама
Протокол№_1_«_31__»__08__2021г
Төраға /Председатель _____ Р.Каппасова

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Настоящая учебная программа разработана в соответствии с Государственным общеобязательным стандартом образования Республики Казахстан 4.05.046-2008 «Образование среднее. Техническое и профессиональное. Основные положения». Рабочая программа предназначена для реализации государственных требований к уровню подготовки и содержанию учебной программы по основам Психология и этика в профессиональной деятельности.

Программа предназначена для формирования у студентов базовых знаний по этике, эстетике, профессиональной этике, психологии, деловому общению. В результате изучения дисциплины студент должен иметь представление о нормах и правилах профессионального поведения, делового этикета, психологических особенностей делового общения и его специфики. Соответственно студент должен быть способен пользоваться приёмами и техниками делового общения в процессе оказания услуг, управлять конфликтами и стрессами в процессе профессиональной деятельности.

Перечень разделов и тем является обязательным и не может быть изменен в сторону уменьшения и может быть изменен (за счет резервного времени) в сторону углубления или расширения изучаемых тем, в том числе и за счет регионального компонента и учета специфики специальности.

Цель курса: изучение курса Психология и этика в профессиональной деятельности, как науки, получение знаний и информации в области межличностных отношений, стратегий тактики и технологии общения, формирующих у учащихся общую и профессиональную культуру поведения и общения, а также формирует навыки делового общения.

Данная рабочая программа предназначена для реализации государственных требований к уровню подготовки и обязательному минимуму содержания по предмету «Психология и этика в профессиональной деятельности», и является основной для разработки учебной программы колледжа.

– формирование компетенций о нормах и правилах профессионального поведения и делового этикета,

– получение будущими специалистами необходимого объёма знаний по формированию нравственно-этических норм в сфере профессиональной деятельности; а так же психологических и коммуникативных знаний и умений, помогающих устанавливать контакты с людьми;

– организовывать и сплачивать работников;

– убеждать в целесообразности тех или иных инициатив;

– создавать благоприятный моральный климат в коллективе.

Задачи куоса:

-Познакомить с психологией и этикой деловых отношений, как отраслью психологического знания;
-Изучить методики и технологии становления личного и социального успеха;
-Обобщить, систематизировать теоретический материал, показать возможность их использования на практике;
-Сформировать и закрепить в самосознании, саморазвитии и самореализации, позволяющих специальными приемами и техниками само актуализировать личностное и профессиональное Я.
Учащиеся должны знать:
- общие сведения о психологии;
- функции виды и средства общения;
- принципы ведения партнерской беседы;
- понятие, историю, назначение этики;
- этику

2. Тематический план и содержание дисциплины
2.1 Тематический план дисциплины

№ п/п	Тақырыптардың атауы Наименование тем	Оқу сағаттарының саны Количество учебного времени часов		
		Всего	В том числе	
			Теоретич.	Практич.
1	2	3	4	5
	Раздел 1. Введение в предмет цели задачи предмета	6	6	*
1	Тема 1.1Введение в предмет , цели и задачи предмета	*	*	*
2	Тема 1.2. методы исследования в психологии	*	*	*
3	Тема 1.3. психика человека	*	*	*
4	Тема 1.4. психические свойства личности	*	*	*
	Раздел 2 Методы исследования в психологии	4	4	*
5	Тема 2.1. мотивация в профессиональной деятельности	*	*	*
6	Тема 2.2. группа и взаимодействие в ней	*	*	*
	Раздел 3. Психика человека	4	4	*
7	Тема 3.1. психология общения	*	*	*
8	Тема 3.2. виды и функции делового общения	*	*	*
	Раздел 4. Мотивация в профессиональной деятельности	4	4	*
9	Тема 4.1. конфликты в профессиональной деятельности	*	*	*
10	Тема 4.2. психология труда	*	*	*
	Раздел 5 профессиональная этика	2	2	*
11	Тема 5,1 профессиональная этика	*	*	*
	Всего по дисциплине :	20	20	*

Содержание программы

- Раздел 1 Введение в предмет, цели и задачи предмета

Тема 1.1 Введение в предмет, цели и задачи предмета
Предмет и задачи данной дисциплины в области этики делового общения. Социальная значимость этических знаний для каждого человека. Психология и этика делового общения- это отраслевая психологическая наука, обеспечивающая эффективное деловое хозяйственной и социальной жизни. общение разных уровнях
Тема 1.2 Методы исследования в психологии
Обучающий должен знать: методы исследования психологии, Методы профессиональной деятельности .наблюдение, опрос, беседа, эксперимент, моделирование. практическое применение В исследования психологии тесты, Современная психология: психологические определение, задачи, место системе наук.
Тема1.3 Психика человека.
Обучающий должен знать: понятие. функции психики. Понятие психики. Биологическое и социальное в человеке. Сознание, как высшая форма развития психики. Бессознательное. Структура психики. основные формы психического состояния
Тема 1.4. Психические свойства личности
Обучающий должен знать: понятие личности, темперамента и характера, стадии трудового процесса. Психология работоспособности и ее регуляция. Тяжесть и напряженность труда. Оптимизация режимов труда и отдыха. Психологические аспекты причин производственного травматизма.

Раздел 2 методы исследования психологии

Тема 2.1 Мотивации в профессиональной деятельности
бучающий должен
«Мотивация». Потребность и цели личности- понятие, структура. Осознать и осознанность мотивов и 1потребностей личности, Оценку мотивационной сферы личности по широте, гибкости развития, Практическое проявление мотивационной сфере человека и его профессиональной для цельности.
Тема2.2 Группа и взаимодействие в ней
Обучающий должен знать: понятие коллектива и группы, статус участников группы, социометрическую структуру группы, лидерство в группе. руководство управления в малой группе, понятие о климате в
группе. Проблемы психологический благоприятный климат.

Раздел 3 Психика человека

Тема 3.1 Психология общение
Обучающий должен знать: понятие «общение», виды, средства, функции и формы общения, особенности делового общения, уметь преодолевать барьеры в деловом общении, соблюдать этику и рисмы делового общения в профессиональной деятельности. Замаскированные виды общения. Понятие синтоксической модели общения. Основные умения общения. Манера общения, взаимодействия с людьми, Способ самовыражения-«Я высказывания». Виды слушания: знать: иерархиза потребностей личности, социально психологической Социально-адаптации. климат факторы, формирующий типы рефлексивное Основные (активное), (пассивное), Типы нерефлексивное
эмпотическое. Правила слушания.
собеседников. О взаимодействии людей, социальных групп, в процессе общения, о специфике и особенностях делового общения, о видах общения; о структуре и средствах общения; о вилах и технике слушания; об основных правилах психологического слушания. о таких собеседников.

Тема 3.2.Виды и функции делового общения.
Обучающий должен знать: общение
социальных групп, общностей. Три взаимосвязанных стороны общения (коммуникативная, интерактивная, инертная). Виды общения («контакт - это процесс взаимодействия людей, масок»
формальное общение; примитивное общение; формально-ролевое общение; деловое общение; духовное общение; манипулятивное общение; светское общение). Специфика и особенности делового общения
Обучающий должен иметь представление: о видах и функциях делового общения. Знать:
стороны общения (коммуникативную, интерактивную, перцептивную), колекс делового общения; кодекс светского общения, определять виды общения.

Раздел 4 мотивация в профессиональной деятельности

Тема 4.1 Конфликты профессиональной деятельности
Обучающий должен знать: основные стили поведения при конфликте: соперничество; сотрудничество; компромисс; конкуренция
приспособление; игнорирование или уклонение. Правила поведения в условиях конфликта. Типы конфликтов и управление конфликтной ситуацией. Должен иметь представление: об основных стилях поведения при конфликте. О типах или конфликтов; о стратегии поведения в конфликтной ситуации. Уметь: управлять в конфликтной ситуации собой; выбирать определенный стиль поведения в условиях конфликта
Тема.4.2 Психология труда
Обучающий должен знать: предмет и метод психологии труда. Психология организации труда. Психология работа способности и регуляция. Тяжесть и напряженность труда. Оптимизация режимов труда и отдыха. Психологические аспекты причин производственного травматизма.

Раздел 5 Профессиональная этика .

Тема 5.1 Профессиональная этика
Обучающий должен знать: основные нормы, правила и принципы профессиональной этики,
профессиональной этики в профессиональной деятельности, создавать свой имидж. Профессиональная этика: профессиональная честь и достоинство, составляющие имиджа, применять принципы порядочность, принципиальность.
Тема 5.2Нормы и правила современного этикета.
Обучающий должен знать: основные понятия, нормы и правила современного этикета, содержание и требования профессионального и речевого этикета.
Уметь: применять нормы и правила современ-ого этикета в профессиональной деятельности.

Литература

1Агеев В.С. Межгрупповые взаимодействия.-М., 2006г.
2.Белков И.Г. Личность руководителя и стиль управления.-М., 2002г.
3. Бадалев А.А. Личность общения.-Л. 1987г.
4.Бороздина Г.В. Психология делового общения.-М.: ИНФРА-М, 2006г.
5.Кузнецов И.Н. Деловое общение. Деловой этикет. Учебное пособие. М., «Юнити», 2006г.
6.Ковальчук А.С. Основы имиджелогии и делового общения. Учебное пособие.-Ростов-на-Дону, «Феникс», 2004г.
7.Столяренко Л.Д. Психология делового общения и управления. Учебник. - Ростов н/Д «Феникс», 2001г.
8.Обозов Н.Н. Психологическая культура отношений. Санкт-Петербург. 2003г.
9.Хохель Станислав. Уроки процветания. Книга развития качеств творца. Процветание. Санкт-Петербург: «Невский проспект», 2000г.
10. Айви А. лицом к лицу, практическое пособие для освоения приемов и навыков делового общения. -Новосибирск.: ЭКОР, 1994
11.Андреев В.Н. Саморазвитие менеджера. М: Народное образование, 1995.
12.Анцупов Я.А.. Шипалов А.И. Конфликтология.- М.: ЮНИТИ, 1999.
13.Берн Э. Игры, в которые играют люди.- Л.: Лениздат, 1992.
14 Бодалев А.А. Восприятие и понимание человека человеком.-М, 1982.
15. Бородкин Ф... Коряк Н.М. Внимание. Конфликт! Новосибирск, 1989.
16.Кричевский Р.Л. Если вы руководитель.- М.:Дело, 1998.
17.Мицич П. Как проводить деловые беседы.-М.: Экономика, 1987.
18.Столяренко Л.Д. Психология делового общения и управления.- Ростов "Феникс", 2001.
Н/І:
19.Лавриненко В.Н. Психология и этика делового общения.-М.: ЮНИТИ, 2000.